

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2020

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бизнес - аналитика в экономике и управлении

Уровень: бакалавриат

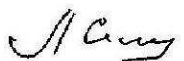
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры национальной экономики и организации производства Васильева Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «28» августа 2020 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина Б1.В.05 «Организация и планирование производства на предприятии» является дисциплиной по выбору образовательной программы направления 38.03.01–«Экономика» профиль «Бизнес-аналитика в экономике и управлении» и занимает важное место при подготовке бакалавров по данному направлению.

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства на предприятии» ставит целью вооружить бакалавра необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для успешного решения задач организации и планирования производства в условиях многообразия форм собственности и организационных структур, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; ознакомить бакалавра с закономерностями развития производственных процессов на предприятиях, как составной части производственно-хозяйственной деятельности, а также с тенденциями их развития.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производства на предприятиях» является формирование системы базовых знаний и навыков в области планирования и организации производства.

Задачи дисциплины:

- 1 - изучение теоретических основ планирования производства
- 2 - изучение методов организации производства;
- 3 - изучение процессов обслуживания производства и формирования политики развития предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства на предприятии» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<b>1 этап- 4 семестр</b>		
ПК-4 –Способен разрабатывать проекты развития предприятия, принимать управленческие решения, оценивать их эффективность на основе разработанных целевых показателей	ПК--4.1. Осуществляет разработку планов развития предприятия, обеспечивает организацию бизнес-процессов, проводит оценку эффективности деятельности предприятия	<b>Знания:</b> типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия; <b>Умения:</b> проводить обоснование правильности выбора типовых методик для расчетов плановых экономических и социально-экономических показателей;

		<b>Навыки:</b> владеет методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, в том числе их экономическую эффективность
<b>2 этап - 5 семестр</b>		
ПК-4 –Способен разрабатывать проекты развития предприятия, принимать управленческие решения, оценивать их эффективность на основе разработанных целевых показателей	ПК-4.1 Осуществляет разработку планов развития предприятия, обеспечивает организацию бизнес-процессов, проводит оценку эффективности деятельности предприятия	<b>Знания:</b> показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: <b>Умения:</b> делать выводы и обосновывать конечные результаты при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность предприятий: <b>Навыки:</b> владения типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, содержащихся в планах развития предприятия;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Организация и планирование производства на предприятии» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бизнес-аналитика в экономике и управлении.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-4	Дисциплина является первой в освоении компетенции	-	Бизнес-планирование Управление затратами и результатами деятельности предприятия Стратегия и программы внешнеэкономической деятельности предприятия Стратегическое планирование на предприятии

			<p>Визуальное моделирование бизнес процессов Стратегия инновационной деятельности предприятия Экономическое обеспечение логистики Товарно-сбытовая стратегия предприятия Оценка и управление инвестиционным проектом Организация управления конкурентоспособностью предприятия Производственная практика (Преддипломная практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Организация и планирование производства на предприятии» составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

Семестр		№ семестра 4	№ семестра 5	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		216	108	324
Контактная работа	Лекции	32	16	48
	Практические занятия	32	32	64
Самостоятельная работа		143	6	149
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/ самост. раб.)	Зачет, Экзамен, курсовая работа	0,25/8,75	4,5/49,5	4,75/58,25

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 семестр							
1.	Организация производственной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования	36	6	6	-	24	<p>Понятие предприятия как субъекта хозяйствования. Виды предприятий. Производство продукции (работ, услуг) как основной вид деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Особенности производства в различных отраслях национальной экономики. Создание и расширение производства. Организационно-правовые формы деятельности предприятий и их выбор в зависимости от особенностей производства продукции (работ, услуг). Сущность и закономерности организации производства на предприятии. Особенности организации производства в сфере малого бизнеса. Возможности получения государственной поддержки при организации малого предприятия. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий. Размещение производства.</p>
2.	Организация и планирование работ по созданию и освоению производства новой продукции	36	6	6	-	24	<p>Организация подготовки производства к выпуску новой продукции. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Исследовательские, конструкторские, технологические, производственные,</p>



						<p>экономические процессы подготовки производства. Операции, работы, стадии и фазы подготовки процесса производства. Фазы процесса подготовки производства новой продукции: НИОКР, технологическое проектирование и проектно-организационные работы, техническое оснащение нового производства, освоение производства новой продукции, промышленное производство. Состав подразделений, необходимых в период подготовки к созданию и освоению новой продукции. Цикл подготовки производства. Принципы организации подготовки производства. Организация научно-исследовательских работ. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР). Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Стандарты единой системы технологической подготовки производства. Технологическая унификация и стандартизация. Выбор варианта технологического процесса на основе сравнения технологической себестоимости. Планирование и оперативное управление подготовкой производства. Календарный план-график подготовки производства. Смета расходов на подготовку и освоение нового производства. Сетевое планирование подготовки производства. Организационная подготовка производства и освоение</p>
--	--	--	--	--	--	--

							новых видов продукции.
3.	Производственный процесс и основные принципы его организации.	36	6	6	-	24	<p>Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Основное производство. Стадии основного производства. Принципы организации производственного процесса. Принцип дифференциации. Принцип концентрации. Принцип специализации-универсализации. Принципы пропорциональности, параллельности, прямоточности, ритмичности, непрерывности. Зависимость реализации принципов от типов производства и отраслевой принадлежности предприятия. Организация производственного процесса во времени. Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла. Длительность операций. Движение деталей по операциям. Производственный цикл сложного процесса.</p>
4.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Организация производственного процесса в пространстве.	36	6	6	-	24	<p>Понятие типов производства. Коэффициент закрепления операций. Единичное, серийное и массовое производство. Мелкосерийное, среднесерийное и крупносерийное производство. Характеристики типов производства по номенклатуре и объёму выпуска, по повторяемости выпуска, по универсальности оборудования и оснастки, по</p>

							расположению оборудования, по передаче предметов с операции на операцию, по квалификации рабочих. Типы производства в различных отраслях национальной экономики. Производственная структура предприятия. Зависимость производственной структуры предприятия от особенностей производства (особенностей продукции, технологии, масштабов, связей с контрагентами). Цех как основное производственное подразделение предприятия. Производственная структура крупного, малого и среднего предприятия. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения. Производственная структура цеха. Участки, линии, рабочие места.
5.	Организация работ по обеспечению качества продукции.	32	4	4	-	24	Понятие качества продукции. Показатели качества продукции. Показатели назначения, надёжности, эргономики, безопасности, эстетичности, экономии ресурсов, экологичности. Понятие базового показателя качества продукции. Уровень качества продукции. Выбор номенклатуры показателей качества. Методы получения показателей качества: экспериментальный, регистрационный, расчётный, экспертный, социологический, на базе технологических и производственных характеристик. Управление качеством на стадиях жизненного цикла продукции. Стандартизация в управлении качеством

							продукции. Сертификация систем обеспечения качества продукции. Организация технического контроля. Виды технического контроля. Службы технического контроля.
6	Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств на предприятии (производственной инфраструктуры)	31	4	4	-	23	Понятие технического обслуживания производства. Производственная инфраструктура. Тенденции развития производственной инфраструктуры в современных условиях хозяйствования. Аутсорсинг вспомогательных и обслуживающих производств. Значение ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл и его продолжительность. Ремонтосложность. Специализация ремонтных предприятий. Определение объёма ремонтных работ. Значение инструментального хозяйства. Запасы инструментов. Организационно-производственная структура инструментального хозяйства.
Зачет		9		0,25		8,75	
Итого за 4 семестр		207	32	32		143	
Итого		216	32	32,25		151,75	
5 семестр							
7.	Виды планов предприятия и их взаимосвязь. Оперативное планирование и диспетчирование	11	4	6	-	1	Роль планирования в организации деятельности предприятия. Принципы и методы планирования на предприятии. Деятельность плановых служб на предприятии. Понятие плановых норм и нормативов. Стратегическое планирование.

						<p>Среднесрочное планирование. Годовое планирование. Оперативное планирование и диспетчирование. Бизнес-план как основа организации и развития бизнеса, Разделы бизнес-плана.</p> <p>Производственный раздел бизнес-плана. Связи между планированием производства, снабжения, сбыта, труда, инвестиций. Система плановых показателей предприятия. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные плановые показатели. Количественные и качественные плановые показатели.</p> <p>Виды систем оперативно-календарного планирования. Планово-учётные единицы. Деталь, сборочная единица, комплект изделий, изделия в целом, комплекс определённых работ как планово-учётные единицы. Оперативно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве. Партионно-периодическая система оперативного планирования. Система планирования по ритму запуска. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Планирование по цикловым комплектам, по опережениям, по комплектовочным номерам, по заделам. Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производстве. Позаказная и комплектно-сборочная система планирования. Определение размера партии деталей. Диспетчирование.</p>
--	--	--	--	--	--	--

8.	Производственная программа предприятия	9	2	6	-	1	<p>Производственная программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции. Показатели производственной программы. Товарная, валовая, чистая и реализованная продукция. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Последовательность разработки плана производства и реализации продукции. Определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с заказами. Расчёт объёма поставок. Распределение объёма производства по календарным периодам. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами. Планирование источников увеличения производственной мощности, материальных и трудовых ресурсов. Составление планов производства для вспомогательных и обслуживающих подразделений. Учёт в производственной программе необходимости повышения качества продукции.</p>
9.	Планирование затрат на производство продукции.	9	2	6	-	1	<p>Понятие плановой себестоимости. Плановая смета затрат на производство и реализацию продукции. Статьи сметы затрат. Зависимость структуры затрат от отраслевой принадлежности предприятия. Материальные</p>

						<p>затраты. Материалоёмкие, фондоёмкие, трудоёмкие, энергоёмкие предприятия и отрасли. Понятие и методы калькулирования себестоимости. Плановое калькулирование себестоимости единицы продукции. Типовые статьи калькуляции. Связь калькуляции и сметы затрат. Резервы снижения себестоимости. Определение технологической, цеховой и производственной себестоимости продукции. Планирование постоянных и переменных затрат. Планирование себестоимости как процесс определения затрат на производство и реализацию продукции и выявления возможностей их снижения. Методы управления затратами. Управление затратами на производство по системе «Стандарт-кост». Метод управления затратами по видам внутрихозяйственной деятельности. Метод целевого калькулирования себестоимости.</p>
10	<p>Организация и планирование материально-технического обеспечения производства</p>	9	2	6	1	<p>Понятие материально-технического обеспечения производства как системы организации обращения и использования основных и оборотных производственных фондов по производственным подразделениями предприятия. Функции материально-технического обеспечения производства: определение потребностей в материальных ресурсах, заготовительная функция (закупка), функция хранения, отпуска материалов, учёт и контроль использования ресурсов. Планирование</p>

							<p>потребностей в материальных ресурсах. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Номенклатура необходимых ресурсов. Способы получения материальных ресурсов. Поиск поставщиков и критерии их выбора. Снабженческо-сбытовые организации. Централизованные, децентрализованные и смешанные формы организации закупок. Планирование расходов на материальные ресурсы. Виды поставок сырья и материалов. Поставки «точно в срок». Поставки с использованием склада. Организация складского хозяйства предприятия. Отпуск материалов в производство.</p>
11.	<p>Организация и планирование труда в производственной деятельности предприятия.</p>	7	2	4	-	1	<p>Трудовые ресурсы предприятия. Структура персонала предприятия. Количественные и качественные характеристики персонала. Профессия, квалификация, специальность. Промышленно-производственный персонал. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Фонды рабочего времени. Руководители, специалисты и служащие. Рабочие. Основные рабочие. Вспомогательные рабочие. Организация труда управленческого персонала. Организация труда рабочих. Техника безопасности труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Производительность труда. Трудоёмкость. Нормирование труда.</p>



							Рабочее время. Объекты и методы нормирования труда. Нормы выработки. Нормы численности персонала. Нормы обслуживания. Количество и организация рабочих мест. Коллективная и индивидуальная формы организации труда. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Планирование численности персонала. Планирование затрат на оплату труда.
12	Оценка экономической эффективности производства на предприятии.	9	4	4		1	Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Общие и локальные показатели экономической эффективности. Факторы повышения экономической эффективности производства. Экономия затрат. Увеличение экономического эффекта. Научно-технический прогресс как фактор повышения экономической эффективности производства.
	Курсовая работа	18		2		16	
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>		2,5		33,5	
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>36,5</b>		<b>55,5</b>	
<b>Итого</b>		<b>324</b>	<b>48</b>	<b>68,75</b>		<b>207,25</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	2	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	2	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	2	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	49,5	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. [Литвинова Т. Н.](#) Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=924705#>

2. Сачко, Н. С. Планирование и организация машиностроительного производства. Курсовое проектирование : учебное пособие / Н.С. Сачко, И.М. Бабук. — 2-е изд., испр. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242061>

3. Фонд оценочных и методических материалов (ФОММ) по дисциплине «Организация и планирования производства на предприятии».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета/экзамена)**

1. Предприятие как сложная система.
2. Типы производства и их характеристика.
3. Характеристика типов предприятий.
4. Производственный процесс - понятие, виды процессов.
5. Охарактеризуйте принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Организационный - технический уровень производства.
7. Значение и сущность производственного и научно-технического потенциала для деятельности предприятия.
8. Значение и сущность трудового и организационного потенциала для деятельности предприятия.
9. Производственный цикл и его структура.
10. Охарактеризуйте виды движения партий деталей.
11. Пути сокращения длительности производственного цикла.
12. Организация производственного процесса в пространстве.
13. Организация производственного процесса во времени.
14. Производственная структура предприятия и ее особенности.
15. Классификация производственных подразделений предприятия.
16. Разновидности производственных структур предприятий.
17. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
18. Организация инструментального хозяйства.
19. Организация цехового инструментального хозяйства.
20. Организация энергетического хозяйства.
21. Организация ремонтного хозяйства.
22. Охарактеризуйте виды ремонтов и понятие ремонтного цикла.
23. Пути сокращения простоя оборудования в ремонтах.
24. Организация транспортного хозяйства.
25. Организация складского хозяйства.
26. Содержание и задачи организации труда.
27. Роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка
28. Система планов промышленного предприятия
- 29.Общэкономическое понимание планирования производственной деятельности
30. Производственная мощность предприятия
- 31.Стратегический план промышленного предприятия
- 32.Порядок планирования производственной мощности в годовом плане
- 33.Степень неопределенности в планировании производства в рыночных условиях

34. Показатели и разделы производственной программы предприятия
35. Исходные данные для разработки производственной программы
36. Расчет экономической эффективности мероприятий по техническому развитию
37. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость работ и услуг
38. Роль и место плана по себестоимости продукции (товаров, работ и услуг)
39. Исходные данные для составления плана по себестоимости продукции
40. Принципиальная схема разработки плана технического развития предприятия
41. Перспективное планирование развития производственной мощности
42. Роль и место в деятельности предприятия плана по прибыли
43. Методы планирования прибыли производственного предприятия
44. Планирование источников поставок материалов и комплектующих изделий
45. Порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия
46. Маркетинговый план обеспечения деятельности предприятия на рынке
47. Планирование производственных запасов промышленного предприятия
48. Особенности внутрифирменного планирования деятельности подразделений
49. Планирование как функция управления. Сущность процесса планирования.
50. Информационная база планирования деятельности предприятия
51. Виды планирования – стратегическое, оперативное, долгосрочное и краткосрочное
52. Стратегическое планирование: цель, характер, структура и этапы
53. Инструментарий планирования: Functional Analysis, Benchmarking, Mind Mapping
54. Основные методы планирования и прогнозирования, их классификация
55. Формализованный (фактографический) и интуитивный (экспертный) методы
56. Статистические методы планирования: регрессионный и корреляционный анализ
57. Метод экстраполяции: возможности и условия использования при планировании
58. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов на предприятии

59. Нормативный и балансовый методы планирования и способы их реализации
60. Бизнес-планирование: цель и задачи, структура и содержание бизнес плана
61. Анализ отрасли и рынка, планирование на основе оценки емкости рынка
62. Планирование и разработка конкурентной стратегии, виды конкурентных стратегий
63. Структура маркетингового плана и основные показатели
64. Производственный план предприятия: цели, задачи, основные показатели
65. Организационный план предприятия: цели и задачи, структура и содержание
66. Планирование рисков, основные виды предпринимательских рисков
67. Мероприятия по предотвращению рисков и ликвидации их последствий
68. Финансовое планирование на предприятии: цели и задачи
69. Структура финансового плана и его основные показатели
70. Информационные технологии планирования деятельности предприятия

### **Примерные практико-ориентированные задания**

#### **Задание к билету № 1**

Согласно маршрутно-технологическому листу время, необходимое на выполнение всех сборочных операций на поточной линии, составляет 142 мин. Определить основные параметры поточной линии, если время потерь на естественные нужды 8 мин. и на оргтехобслуживание 12 мин., а сменная программа выпуска 196 изделий. Разрешенный процент технологического брака 2 %. Габариты собираемого изделия 160x120x80 мм. Сменный фонд времени 420 минут.

#### **Задание к билету № 2**

Кейс-задание: Дать сравнительную характеристику таким инструментам планирования, как: Functional Analysis, Benchmarking, Mind Mapping

### Темы курсовых работ

1. Организационно-правовые формы деятельности предприятий и их выбор в зависимости от особенностей производства продукции (работ, услуг).
2. Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.
3. Организация научно-исследовательских работ на предприятии
4. Организация конструкторской подготовки производства.
5. Организация технологической подготовки производства.
1. Производственная структура предприятия и её элементы
2. Особенности поточного производства и его основные характеристики.
3. Организация автоматизированного производства
4. Сертификация систем обеспечения качества продукции
5. Организация технического контроля качества продукции
6. Организация технического обслуживания производства (производственной инфраструктуры).
7. Вспомогательные и обслуживающие хозяйства предприятия
8. Организация деятельности плановых служб предприятия.
9. Бизнес-планирование модернизации производства.
10. Организационный план реконструкции производства и производственной инфраструктуры.
11. Бизнес-план расширения и обновления производства.
12. Организация финансирования развития производства.
13. Организация и планирование сбыта и реализации продукции
14. Производственная программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции
15. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами.
16. Управление затратами на производстве.
17. Планирование численности персонала на предприятии.
18. Планирование затрат на оплату труда на предприятии.
19. Организация и планирование материально-технического обеспечения производства
20. Оценка экономической эффективности производства на предприятии.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

**Акчурина, А.М.** Планирование и организация производства : учебное пособие / Акчурина А.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4365-2524-2. — URL: <https://book.ru/book/929633>

**Горюшкин, А.А.** Организация, планирование и управление производством. Лабораторный : практикум / Горюшкин А.А., Наумчик Е.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-6339-8. — URL: <https://book.ru/book/939143>

**Бронникова, Т.С.** Организация и планирование производства инновационного проекта (кластерный подход) : учебное пособие / Бронникова Т.С., Абрашкин М.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-4331-4. — URL: <https://book.ru/book/935321>

### **б) дополнительная литература:**

**Вайс, Е.С.** Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>

**Яковлева, И.Н.** Организация и планирование на промышленных предприятиях : монография / Яковлева И.Н., Горемыкин В.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-3511-1. — URL: <https://book.ru/book/933807>

Официальный сайт 1С. Производственное планирование - <https://1c.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к

практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и



проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на

упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

#### Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине "Организация и планирование производства на предприятии" является самостоятельным исследованием определенной темы в русле программы курса. При выполнении работы студенты должны ознакомиться с современными теоретическими представлениями по данной проблематике, а также с практической стороной исследуемого вопроса.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие и прочные знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- умение правильно подобрать литературу по выбранной теме;
- умение анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал;
- умение выстраивать логику изложения;
- умение систематизировать цифровые данные в таблицах, графиках с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

- умение делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тема курсовой работы выбирается из предложенного преподавателем списка. Основным критерий – научные и практические интересы студента. Формулировку темы можно скорректировать или выбрать другую тему в рамках курса, но только по согласованию с преподавателем.

Исходя из выбранной темы, студент самостоятельно составляет план работы с учетом требований к ее структуре. В случае затруднений при составлении плана студенту следует проконсультироваться у преподавателя. Первоначальный план может уточняться, корректироваться. Окончательный план составляется после изучения литературных источников. В тексте курсовой работы окончательный план представляется как «Содержание».

#### *Требования к содержанию работы*

Содержание курсовой работы должно полностью раскрывать выбранную тему и иметь объем 25-30 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости их включения в работу).

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования, указываются цель и задачи работы, исходные данные, используемые методы исследования.

Основная часть работы должна включать три главы с подглавами, раскрывающими название соответствующих глав. В основной части необходимо раскрыть теоретико-методологические, а также правовые аспекты изучаемого вопроса. Теоретический материал должен сопровождаться примерами из практики (этому может быть посвящена отдельная глава). Необходимо привести и проанализировать современную статистику по анализируемой теме, описать существующие проблемы и тенденции.

#### *Требования к оформлению работы*

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена, к оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа
2. На второй странице – содержание (план) курсовой работы
3. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы.

4. Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

5. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста (на титульном листе номер страницы не печатается). Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

6. Список использованной литературы, составленной в алфавитной последовательности фамилии авторов, законодательных и нормативных документов, методической и учебной литературы, помещается в конце работы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

К защите допускаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям.

Неверное оформление курсовой работы, в том числе списка литературы, а также несоблюдение хотя бы одного из перечисленных требований, может служить достаточным основанием для возврата студенту работы на доработку. Это равносильно неудовлетворительной оценке за письменную работу.

Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки за проверку самой работы и итогов ее защиты.

На защите необходимо продемонстрировать уверенное владение представленным материалом, специальной терминологией, умение грамотно отвечать на вопросы по работе, самостоятельно рассуждать и делать обоснованные выводы.

К экзамену по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация и планирование производства на предприятии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);

5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity Проприетарная);

*Информационные справочные системы:*

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

\* Аудитории конкретизируются в справке МТО