

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Гатчина

2021

Рабочая программа по дисциплине «*Контроль и ревизия*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры  
бухгалтерского учета и статистики \_\_\_\_\_/Коломенская Н.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «28» августа 2021 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	17
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Контроль и ревизия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Контроль и ревизия – это учебная и научная дисциплина, получившая развитие в связи с изменениями, которые произошли в последние десятилетия в связи с изменениями форм собственности, а также организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, изменениями в коммерческих связях предприятий, в системе государственного планирования, регулирования и контроля, включая развитие и совершенствование контрольно-ревизионной работы в целом.

В условиях рыночной экономики функция контроля является одной из основополагающих для обеспечения соблюдения хозяйствующими субъектами требований законодательства, нормативных документов, а также норм и правил, установленных государством и собственниками бизнеса.

Целью дисциплины является изучение задач, направлений, специфических особенностей и методов контрольно-ревизионной работы, объектов и основных направлений ревизий, проверки и принятия управленческих решений, направленных на обеспечение сохранности имущества, целевого использования государственных средств и средств хозяйствующих субъектов, правильного отражения результатов хозяйственной деятельности в финансовой отчетности предприятий.

Задачи дисциплины:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими вопросы контрольно-ревизионной работы;
- изучить концепцию развития финансового контроля в условиях рыночной экономики и теоретические основы финансово-экономического контроля
- изучить общие принципы организации контрольно-ревизионной работы;
- изучить методы государственного и негосударственного финансово-экономического контроля;
- ознакомиться с порядком проведения контрольно-ревизионной работы;
- изучить роль государства в организации контрольно-ревизионной работы;
- уметь использовать информацию бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений о наличии нарушений или их отсутствии в области соблюдения требований законодательных актов и нормативных документов;
- приобрести практические навыки контрольно-ревизионной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании следующие компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-2 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-2.1 – Организует внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта в сфере организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</li> </ul>
	ИПК-2.2 – Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта в сфере осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> </ul>

		- навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей.
	ИПК-2.3 – Формирует отчетность по результатам внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Знать:</b> - содержание и правила оформления отчётов по результатам внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Уметь:</b> - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Владеть:</b> - навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Контроль и ревизия» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2 (1 этап)	-	1 этап – 6 семестр - Аудит	2 этап – 7 семестр - Международные стандарты финансовой отчетности / Международные стандарты аудита 2 этап – 7 семестр – Аудит 2 этап – 7 семестр - Производственная практика

			(технологическая (проектно-технологическая) практика) 3 этап – 8 семестр – Бухгалтерское дело 4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре.

Семестр		6 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	16	16
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		78	78
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		-	-
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа) – экзамен		2,5/33,5	2,5/33,5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		Всего	Лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Теоретические основы финансово-экономического контроля	10	2	2	6	Актуальность изучения методологии проведения контрольно-ревизионной работы. Сущность финансового контроля, его цели и задачи. Отечественный и

						зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общегосударственный финансовый контроль и его органы. Место контроля в системе управления экономическими процессами. Основные принципы организации контроля. Цели задачи и функции контроля, объекты экономического контроля
2.	Классификация контроля	14	2	2	10	Виды контроля и их классификация (в зависимости от времени проведения контроля, источников информации, по охвату проверяемых объектов). Приемы и способы осуществления контроля.
3.	Методы контроля	14	2	2	10	Приемы и способы фактического контроля: инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос, контрольный запуск сырья в производство, проверка объемов выполненных работ, контрольная закупка. Документ: требования по составу и оформлению. Приемы и способы документального контроля: чтение документов, счетная проверка, письменный запрос, сопоставление (сверка), экономический анализ. Доброкачественные и недоброкачественные документы.
4.	Инвентаризация	18	2	2	14	Нормативные документы. Цели, задачи, порядок проведения инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Понятие нормы естественной убыли. Понятие недостач и излишков материальных ценностей. Права, обязанности и ответственность материально ответственных лиц. Понятие полной материальной ответственности.
5.	Ревизия: сущность и значение	18	2	2	14	Механизм общественного выбора, его отличительные особенности. Политический механизм в демократическом обществе. Общественный выбор. Практика избирательной системы. Теорема Эрроу. Процесс принятия государственных решений.
6.	Порядок проведения контрольно-ревизионной	16	2	4	10	Сущность, цели и задачи ревизии. Объекты ревизии. Направления ревизии. Виды ревизии. Понятие плановой и внеплановой ревизии. Приемы документального и



	работы					фактического контроля при проведении ревизии. Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Составление программы и плана проведения ревизии. Проведение ревизии на предприятии. Права, обязанности и ответственность ревизоров и сотрудников ревизируемой организации. Особенности проведения ревизии по заданию правоохранительных органов. Акт ревизии и порядок его составления. Порядок реализации результатов ревизии.
7.	Основные направления контрольно-ревизионной работы	18	2	2	14	Ревизия операций с денежными средствами, расчетов с подотчетными лицами. Ревизия внеоборотных активов, материальных запасов, финансовых вложений. Ревизия доходов, расходов, финансовых результатов и бухгалтерской отчетности. Организация ревизионной работы на предприятиях различных отраслей и различных организационно-правовых форм.
Экзамен		36		2,5	33,5	
Итого		144	14	18,5	111,5	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий)	28	Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к	33,5	Устное собеседование, тестирование, выполнение

	экзамену)		практико-ориентированных заданий
--	-----------	--	----------------------------------

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-7792-0. — URL: <https://book.ru/book/941039>. — Текст : электронный.

2. Каширская, Л.В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Каширская Л.В., Ситнов А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5. — URL: <https://book.ru/book/939770>. — Текст : электронный.

3. ФОММ по дисциплине «Контроль и ревизия».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Цели и задачи ревизии и контроля.
2. Виды контроля
3. Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля
4. Сущность и основные направления финансового контроля.
5. Отличие ревизии от внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля
6. Организация контрольно-ревизионного процесса
7. Документ как письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций
8. Комплексные ревизии и особенности их проведения
9. Составление программы комплексной ревизии предприятия
10. Акт ревизии и порядок его составления
11. Обязанности, права и ответственность ревизора
12. Обязанность, права и ответственность проверяемых должностных лиц.
13. Цели и задачи инвентаризации
14. Особенности инвентаризации основных средств, материальных и прочих активов
15. Инвентаризация денежных средств, ценностей и бланков строгой отчетности
16. Инвентаризация производственных запасов
17. Инвентаризация готовой продукции и затрат незавершенного производства.
18. Инвентаризация дебиторской задолженности.
19. Инвентаризация кредиторской задолженности
20. Ревизия по заданию правоохранительных органов.
21. Ревизия сохранности и движения материальных ценностей.

22. Ревизия кассовых операций
23. Ревизия операций по расчетному, валютному и прочим четам в банках
24. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
25. Контроль составления ф.№1 «Бухгалтерский баланс»
26. Контроль составления ф.№2 «Отчет о финансовых результатах»
27. Контроль составления ф.№4 «Отчет о движении денежных средств»
28. Контроль учета затрат по оплате труда
29. Цели и задачи ревизии и контроля.
30. Виды контроля
31. Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля
32. Сущность и основные направления финансового контроля.
33. Отличие ревизии от внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля
34. Организация контрольно-ревизионного процесса
35. Документ как письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций
36. Комплексные ревизии и особенности их проведения
37. Составление программы комплексной ревизии предприятия
38. Акт ревизии и порядок его составления
39. Обязанности, права и ответственность ревизора
40. Обязанность, права и ответственность проверяемых должностных лиц.
41. Цели и задачи инвентаризации
42. Особенности инвентаризации основных средств, материальных и прочих активов
43. Инвентаризация денежных средств, ценностей и бланков строгой отчетности
44. Инвентаризация производственных запасов
45. Инвентаризация готовой продукции и затрат незавершенного производства.
46. Инвентаризация дебиторской задолженности.
47. Инвентаризация кредиторской задолженности
48. Ревизия по заданию правоохранительных органов.
49. Ревизия сохранности и движения материальных ценностей.
50. Ревизия кассовых операций
51. Ревизия операций по расчетному, валютному и прочим четам в банках
52. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками

### **Примерные практико-ориентированные задания**

#### **Задача 1**

При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Республики Беларусь. Согласно приказу

ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта А.В. Зайцев, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что А.В. Зайцев потратил денежные средства на:

- оплату проживания прибывшего представителя — 36 500 руб.,
- авиабилет до Минска — 5 400 руб.,
- ксерокопирование коммерческого предложения для представителя — 1 100 руб.,
- обед в ресторане «Савой» — 7 500 руб.,
- посещение «Экспоцентра» — 1450 руб.,
- аренду автомобиля представительского класса — 9 850 руб.

Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами.

Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и ксерокопирование предложения необоснованы. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма отвлеченных средств при начислении награждения.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте записи по итогам ревизии.

## **Задача 2**

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.2020 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.2020 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.2020 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.2020 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.2020 г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.2020 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.2020 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 2013 г. (242 874 руб.).

Задание

1. На основе приведенных данных составьте отчет кассира за 10.04.2020 г.
2. Определите реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».
3. Составьте ведомость нарушений.
4. Составьте акт инвентаризации наличия денежных средств.

### **Задача 3**

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (42 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

### **Задача 4**

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

### **Задача 5**

По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее:

- закупочные акты оформлены ненадлежащим образом;
- недостача товара составила 130 000 руб., материально ответственные лица - 2 человека - установлены, предельный размер естественной убыли составляет 22 000 руб. В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго недостача удержана из заработной платы;
- поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС;
- калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептов.

Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 130 000 руб.: с первого материально ответственного лица в размере 40%, со второго — 60%; относительно закупочных актов — перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии.

1. Оцените правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии.

2. Сделайте бухгалтерские записи по недостаче товара.

### **Задача 6**

При проверке выявлены следующие хозяйственные ситуации:

- оплачены расходы на подписку (экономическая литература) на следующий год – 12000 руб., в т.ч. НДС. Расходы отнесены на сч.26.

- включены в балансовую стоимость объекта основных средств расходы на погашение процентов по банковскому кредиту под основные средства – 20000 руб.;

- недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 130 руб.;

- проценты, причитающиеся к уплате по банковскому кредиту на погашение недостатка оборотных средств, в сумме 1500 руб. отнесены на сч.26;

- командировочные расходы сверх норм отнесены в дебет сч.26 без последующей корректировки налогооблагаемой прибыли. Сумма командировочных расходов сверх норм составила 1344 руб.;

- не выделялся к возмещению из бюджета НДС от сумм командировочных расходов в пределах установленных норм;

- в течение года работнику предприятия, помимо компенсации за использование личного автомобиля для служебных целей, оплачивались расходы на приобретение горюче-смазочных материалов с отнесением их на

суммы издержек производства. Общая сумма указанных расходов составила 2368 руб.;

-за несвоевременное выполнение договора поставки продукции начислен штраф на сумму 850 руб. Бухгалтер указала в письменном объяснении руководителю, что причиной невыполнения обязательств является неправильное оформление транспортной документации. По приказу руководителя бухгалтерия списала указанную сумму штрафа на статью «Прочие производственные расходы».

Показатели бухгалтерского учета за отдельные периоды имеют расхождения с данными отчетности. Так в балансах по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 сентября 2021 г. дебиторская и кредиторская задолженность показана в виде сальдо и не тождественна данным бухгалтерского учета.

Задание

1. Составьте план проверки формирования финансовых результатов.
2. Составьте перечень тестов проверки формирования финансовых результатов.
3. Оцените приведенные хозяйственные ситуации, отметить как они повлияли на финансовые результаты.
4. Произведите корректировку сумм налога на имущество предприятия и налога на прибыль, подлежащие уплате в бюджет.
5. Сделайте выводы и предложения.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;

7. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов";

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;

9. Приказ №66 н от 02.07.10 «О формах бухгалтерской отчетности»;

10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

11. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

### **Основная литература:**

1. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-7792-0. — URL: <https://book.ru/book/941039>. — Текст : электронный.

2. Каширская, Л.В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Каширская Л.В., Ситнов А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5. — URL: <https://book.ru/book/939770>. — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html> (дата обращения: 24.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98665>

2. Кузнецова, Е.Н. Контроль и ревизия: учебное пособие – М. : РУСАЙНС, 2019. – 92 с. - ISBN 978-5-4365-2493-1. - URL: <https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1022665539.pdf>. – Текст: электронный

3. Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Л.В. Ефименко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 105 с.-URL: <https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2020/02/KiR-Konspekt-lekcij.pdf>

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. – 512 с.

5. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учеб.пособие / В.И. Бобошко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 311 с. - Библиогр.: с.302.

6. Касьянова, С.А. Аудит: учебное пособие / С. А. Касьянова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с.



### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ;
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ;
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики;
6. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. [x-rates.com](http://x-rates.com) - Статистика валютных курсов;
11. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;
15. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая служба Интернета;
16. [www.book.ru](http://www.book.ru) – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших

моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные «Контроль и ревизия» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее

пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Контроль и ревизия*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Контроль и ревизия»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

## **Информационные справочные системы:**

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

# **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11