

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***«Лабораторный практикум»***

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(уровень бакалавриата)

Форма обучения
Заочная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент А.В. Пушинин _____/Пушинин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Пушинин А.В.

Руководитель ОП _____ / Пушинин А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Лабораторный практикум» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

«Лабораторный практикум» – дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Основная цель лабораторного практикума - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

В процессе выполнения лабораторного практикума ставится цель - научать обучающихся самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору. Также в ходе лабораторного практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации, управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

В ходе выполнения практических заданий по дисциплине решаются следующие задачи:

- проведение регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление документов с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации продукции и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод учебной дисциплины; - основные способы оценки имущества и обязательств; - правила и особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в работе План счетов бухгалтерского учета; - осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.
<p>ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять методы оценки объектов учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формирования бухгалтерских проводок.
<p>ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - состав бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p>

составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности; Владеть: - общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Лабораторный практикум» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-14	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс) Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Бухгалтерское дело (4 курс) Учет на предприятиях малого бизнеса / Учет на предприятиях торговли (4 курс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	Бюджетный учет и отчетность / Учет в организациях венчурного бизнеса (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-15	Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете / Автоматизированные системы в экономике (4 курс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности / Бухгалтерский учет и аудит интеллектуальной собственности (5 курс) Контроль и ревизия / Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-17	Налоги и	Автоматизированные	Учет, анализ и аудит

	налогообложение (3 курс)	системы в бухгалтерском учете / Автоматизированные системы в экономике (4 курс) Бухгалтерская (финансовая) отчетность (4 курс) Международные стандарты финансовой отчетности / Международные стандарты аудита (4 курс)	внешнеэкономической деятельности / Бухгалтерский учет и аудит интеллектуальной собственности (5 курс) Налоговый учет в коммерческих организациях / Оптимизация налогообложения организации (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
--	-----------------------------	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Промежуточной аттестация в виде экзамена на 4 курсе.

Курс		4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	-	-
	Практические занятия	6	6
	Лабораторные занятия	8	8
Самостоятельная работа		85	85
Контрольная работа (контакт. работа/ сам. работа)		0,17/8,83	9
Вид промежуточной аттестации (контакт. работа/ сам. работа)	Экзамен	0,5/35,5	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование	Трудоемкость	Содержание
---	--------------	--------------	------------

	раздела дисциплины (тема)	всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 курс							
1.	Организация бухгалтерского учета в организациях	11	-	-	1	10	Предмет и метод учебной дисциплины. Правила и особенности организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии. Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в фирме. Изучить положения и элементы учетной политики для решения выбранной задачи.
2	Учет внеоборотных активов	12	-	1	1	10	Состав внеоборотных активов и операции по их поступлению в организацию. Изучить основные способы оценки и переоценки внеоборотных активов. Осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета). Рассмотреть основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации и итогам инвентаризации.
3	Учет материально-производственных запасов	12	-	1	1	10	Изучить наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов в организации. Изучить основные способы оценки материально-производственных запасов. Осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета). Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Рассмотреть основные принципы формирования бухгалтерских

							проводок по учету МПЗ организации и итогам инвентаризации.
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	-	1	1	10	Ознакомиться с объектами, учитываемыми при расчетах по оплате труда. Изучить состав операций расчетов по оплате труда. Осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета). составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки. Рассмотреть основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету заработной платы. Отразить на счетах бухгалтерского учета налогообложение фонда оплаты труда. Рассмотреть расчеты с внебюджетными фондами. Произвести расчет за счет средств Фонда социального страхования (ФСС) пособия по временной нетрудоспособности.
5	Учет выпуска и продажи готовой продукции	12	-	1	1	10	Исследовать основные способы оценки готовой продукции. Осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета). Основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету готовой продукции и итогам инвентаризации. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг).
6	Учет прочих операций	11	-	-	1	10	Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и покупателями. Заполнить первичную документацию (счет-фактуру, накладную, платежное поручение, приходные ордера и проч.). Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами (по каждому

							дебитору и кредитору). Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции. Определить доходы и расходы от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества.
7	Учет собственного капитала	14	-	1	1	12	На счетах бухгалтерского учета отразить операции по формированию Уставного капитала организации. Отразить в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода. Организовать учет начисления и выплаты дивидендов и отражению на счетах бухгалтерского учета. Произвести увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательными нормами.
8	Основы бухгалтерской финансовой отчетности и анализа ее показателей	15	-	1	1	13	Рассмотреть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Общие принципы формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности. Анализ показателей бухгалтерской финансовой отчетности.
Контрольная работа		9	-	0,17	-	8,83	-
Экзамен		36	-	0,5	-	35,5	
Итого		144	-	6,67	8	129,33	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
---	-----------------------------	------------------------	----------------

1.	Проработка теоретического материала по рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	40	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	45	Выполнение лабораторных работ, устное собеседование, решение заданий
3	выполнение контрольной работы	8,83	контрольная работа
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, практические задания)	35,5	Устное собеседование, практические задания,

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489827>.

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва: КноРус, 2017. — 388 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922703>.

3. ФОММ по дисциплине «Лабораторный практикум».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-14. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Этапы формирования компетенции ПК 14

1	2	3
Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Бухгалтерское дело (4 курс)	Бюджетный учет и отчетность/ Учет в организациях венчурного бизнеса (5 курс)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Лабораторный практикум (4 курс)	
	Учет на предприятиях малого бизнеса/ Учет на предприятиях торговли (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	

Этапы формирования компетенций ПК-15

1	2	3
Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Лабораторный практикум (4 курс)	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности/ Бухгалтерский учет и аудит интеллектуальной собственности (5 курс)
	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете / Автоматизированные системы в экономике (4 курс)	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс)
		Преддипломная практика (5 курс)

Этапы формирования компетенций ПК-17

1	2	3
Налоги и налогообложение (3 курс)	Лабораторный практикум (4 курс)	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности/ Бухгалтерский учет и аудит интеллектуальной собственности (5 курс)
	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете/ Автоматизированные системы в экономике (4 курс)	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (4 курс)	Налоговый учет в коммерческих организациях/ Оптимизация налогообложения организации (5 курс)
	Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	2 этап					
	ПК-14	Знания: – предмета и метода учебной дисциплины; - основных способов оценки имущества и обязательств; - правил и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Допускает грубые ошибки. Не знает: – предмета и метода учебной дисциплины; - основных способов оценки имущества и обязательств; - правил и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – предмета и метода учебной дисциплины; - основных способов оценки имущества и обязательств; - правил и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: – предмета и метода учебной дисциплины; - основных способов оценки имущества и обязательств; - правил и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Демонстрирует высокий уровень знаний: – предмета и метода учебной дисциплины; - основных способов оценки имущества и обязательств; - правил и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.
		Умения: – применять в работе План счетов бухгалтерского учета; - осуществлять документирование	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: – применять в работе План счетов бухгалтерского учета;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: – применять в работе План счетов бухгалтерского учета;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: – применять в работе План счетов бухгалтерского учета;	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: – применять в работе План счетов бухгалтерского учета;

показатели и критериев		хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки.	- осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки.	- осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки.	- осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки.	- осуществлять документирование хозяйственных операций (оформлять первичные документы и заполнять регистры бухгалтерского учета); - составлять на основе плана счетов бухгалтерские проводки.
		Навыки: - организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.	Владеет базовыми приемами: - навыками организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками организации учета денежных средств предприятия, а также иных активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатах.
	2 этап					
	ПК-15	Знания: - основных принципов формирования бухгалтерских проводок по учету имущества	Допускает грубые ошибки. Не знает: - основных принципов формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, финансовых	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных принципов формирования бухгалтерских проводок по учету	В достаточном объеме демонстрирует знания: - основных принципов формирования	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных принципов формирования бухгалтерских

		организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.	обязательств и итогам инвентаризации.	имущества организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.	бухгалтерских проводок по учету имущества организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.	проводок по учету имущества организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.
		Умения: - корректно применять методы оценки объектов учета.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - корректно применять методы оценки объектов учета.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - корректно применять методы оценки объектов учета.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - корректно применять методы оценки объектов учета.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - корректно применять методы оценки объектов учета.
		Навыки: - владения способностью формирования бухгалтерских проводок.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - способностью формирования бухгалтерских проводок.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - способностью формирования бухгалтерских проводок.	Владеет базовыми приемами: - способностью формирования бухгалтерских проводок.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - способностью формирования бухгалтерских проводок.
		2 этап				
Описание показателей и	ПК-17	Знания: - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего формирования бухгалтерской,	Допускает грубые ошибки. Не знает: - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего формирования бухгалтерской,	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего формирования	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в	Демонстрирует высокий уровень знаний: - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в целях последующего

	<p>статистической и налоговой отчетности; - состава бухгалтерской отчетности.</p>	<p>статистической и налоговой отчетности; - состава бухгалтерской отчетности.</p>	<p>бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - состава бухгалтерской отчетности.</p>	<p>целях последующего формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - состава бухгалтерской отчетности.</p>	<p>формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - состава бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>Умения: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности экономического субъекта результатов хозяйственной деятельности.</p>
	<p>Навыки: - владения общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Владеет базовыми приемами: - общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: - общими принципами формирования отдельных показателей бухгалтерской отчетности.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Лабораторный практикум»

Теоретические вопросы:

1. Себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство по методам средней себестоимости и себестоимости каждой единицы, фифо.
2. Состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Согласно условиям договора поставки, поставщик отгружает покупателю партию товара на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС — 18%), покупатель обязуется полностью оплатить товар в течение 10 дней с момента отгрузки. За каждый день просрочки платежа с покупателя в пользу поставщика взимаются пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Сразу после получения товара покупателем с расчетного счета оплачены 50% его стоимости. Оставшиеся 50% перечислены поставщику по истечении 20 дней с момента отгрузки товара.

Задание: Определить сумму пени, отразить бухгалтерскими проводками расчеты между поставщиком и покупателем.

Зав.кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Лабораторный практикум»

Теоретические вопросы:

1. Порядок списания, реализации и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др.
2. Принципы формирования показателей отчетности

Практико-ориентированное задание:

Организация приобретает объект основных средств. Согласно договору с поставщиком стоимость объекта выражена в долларах США, оплата осуществляется в рублях. Стоимость объекта 1500 долл. США (в том числе НДС — 18%). Объект принят к учету и введен в эксплуатацию 10 января, оплачен 5 февраля. Курс доллара на дату принятия объекта к учету — 40 руб., на дату оплаты — 41 руб.

Определить стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Зав.кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Лабораторный практикум»

Теоретические вопросы:

1. Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы
2. Движение материальных ценностей внутри организации.

Практико-ориентированное задание:

Из-за невозможности дальнейшего использования ликвидирован компьютер. Первоначальная стоимость 40 000 руб., начисленная амортизация 36 000 руб., срок эксплуатации 5 лет. Составить проводки и определить финансовый результат от ликвидации компьютера. Заполнить акт на списание основных средств.

Зав.кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
10. ПБУ 1-24.

б) основная литература:

1. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489827>.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва: КноРус, 2017. — 388 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922703>.
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва: КноРус, 2016. — 200 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917090>.

в) дополнительная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод.указания для студентов всех форм обучения, обучающихся по напр.38.03.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Вариант I / ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 63 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод.указания для студентов всех форм обучения, обучающихся по напр.38.03.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Вариант II / ГИЭФПТ,

Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 63 с.

3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод.указания для студентов всех форм обучения, обучающихся по напр.38.03.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Вариант III / ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 63 с.

4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод.указания для студентов всех форм обучения, обучающихся по напр.38.03.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Вариант IV / ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 63 с.

5. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод.указания для студентов всех форм обучения, обучающихся по напр.38.03.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Вариант V / ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 63 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Российский налоговый курьер» - www.rnk.ru,
2. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
3. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
4. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
5. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
6. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
7. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лабораторных работах, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Подготовка отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к занятию.

При подготовке к экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей лабораторных работ является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Лабораторный практикум» включают в себя следующие виды занятий:

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Лабораторный практикум» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых

заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятия 8.X *Проприетарная*);

Автоматизированная система, специализирующаяся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	16
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора)	1
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора)	1
3.	Наглядные пособия (плакаты)	

