

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Форма обучения
Очная


Гатчина
2021

Программа производственной практики(технологической (проектно-технологической практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансы предприятий и финансовый консалтинг.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой финансов и кредита д.э.н., доц. _____  _____/В.Э. Кроливецкая /

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «_01_» _____ февраля _____ 20_21_ г. Протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____/В.Э. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	21
Приложение 2.....	22
Дневник практики студента.....	22

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг») проводится в целях получения умений и навыков в производственно-технологических процессах в профессиональной деятельности выпускника бакалавриата в финансово-кредитных организациях, а также на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в финансовой и финансово-кредитной сферах в рамках осуществления финансового и аналитического типов задач производственной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая практика).

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-1 Способен организовать сбор, обработку и анализ информации о секторах финансового рынка, их продуктах и поставщиках, в том числе с применением маркетинговых исследований и современных информационных и компьютерных технологий	ИПК-1.1 Проводит маркетинговые исследования финансового рынка	Умения: проведения маркетинговых исследований рынков товаров и услуг (в том числе финансовых), и организации продаж таких товаров и услуг. Навыки: применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации о рынках различных товаров и услуг (в том числе финансовых) и их поставщиках, и организации продаж таких товаров и услуг
	ИПК-1.2 Собирает, обрабатывает и анализирует статистическую и иную информацию об отдельных секторах финансового рынка, их продуктах и поставщиках	Умения: -находить и систематизировать основные показатели развития отдельных секторов финансового рынка, анализировать продукты финансовых посредников; делать выводы о проблемах развития секторов финансового рынка и отдельных финансовых посредников;

		<p>-исследовать взаимосвязи страхового рынка России и мирового страхового хозяйства; грамотно применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области страховой деятельности, в практической деятельности; охарактеризовать проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков, проблемы участия иностранных страховых компаний в развитии страхования на территории России;</p> <p>-сбора, обработки, систематизации и анализа информации, характеризующей финансовые продукты и услуги на рынке ценных бумаг и рынке коллективного инвестирования. находить и систематизировать основные показатели развития банковского сектора, кластеров коммерческих банков; проводить сравнительный анализ продуктов и услуг отдельных банков; сопоставлять методы и инструменты, применяемые банками в процессе продвижения продуктов и услуг на рынке; анализировать полученные данные и делать выводы;</p> <p>-методические приемы и методы обоснования тенденций, в отдельных секторах отечественного и международного финансового рынка, их продуктов и поставщиков.</p> <p>Навыки:</p> <p>-сбора статистической и иной информации об отдельных секторах финансового рынка, их продуктах и поставщиках; анализа полученной информации; формирования заключений о проблемах и перспективах развития отдельных секторов финансового рынка и финансовых посредников;</p> <p>-основами построения страховых тарифов и анализа финансовой устойчивости страховщиков;</p> <p>-навыками расчетов экономических показателей страховой компании и ее налогооблагаемой базы;</p> <p>- сбора, обработки, систематизации и анализа информации о финансовых продуктах и услугах на рынке ценных бумаг и рынке коллективного инвестирования;</p> <p>-сбора статистической и иной информации по банковскому сектору РФ и отдельным банкам, сравнения и анализа полученных данных; формирования заключений о необходимости модернизации продуктовой линейки отдельных банков и разработки новых банковских продуктов и услуг;</p> <p>-владеть методами маркетинговых исследований с применением информационных и цифровых</p>
--	--	--

		технологий.
	ИПК-1.3 Применяет современные информационные и компьютерные технологии для сбора, обработки и анализа информации о состоянии финансового рынка, а также для организации продаж финансовых товаров и услуг	<p>Умения: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии финансового рынка и вести продажи финансовых товаров и услуг с помощью современных информационных и компьютерных технологий.</p> <p>Навыки: обработки и анализа информации о состоянии финансового рынка и организации продаж с использованием современных информационных и компьютерных технологий</p>
ПК-2 Способен подбирать финансовые продукты и услуги для конкретных фирм и домохозяйств с учетом преимуществ и рисков, а также оформления сделок по приобретению финансовых продуктов и услуг	ИПК-2.1 Подбирает финансовые продукты и услуги с учетом пожеланий клиентов - потребителей финансовых услуг	<p>Умения: подбирать финансовые продукты и услуги исходя из потребностей вкладчиков, заемщиков, страхователей, инвесторов;</p> <p>Навыки: анализа потребностей вкладчиков, заемщиков, страхователей и инвесторов; подбора финансовых продуктов и услуг с учетом полученных результатов.</p>
	ИПК-2.2 Оценивает преимущества и риски для фирм и домохозяйств приобретения отдельных финансовых продуктов и услуг	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать страховые продукты и услуги для конкретных фирм и домохозяйств; -расчёта доходности инструментов рынка ценных бумаг, оценивать эффективность инвестиционных проектов с различными сроками реализации и финансирования. -подготавливать сделки по приобретению международных финансовых продуктов и услуг с учетом международных стандартов. -подбирать банковские продукты и услуги исходя из потребностей фирм и домохозяйств; оценивать преимущества и недостатки банковского продукта исходя из типа клиента; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления сделок по приобретению страховых услуг и продуктов; навыками разработки практических рекомендаций для страховых компаний с учетом норм, регулирующих финансовые отношения в области страховой деятельности -формирования выводов о корректности результата и интерпретации полученных значений, анализа применимости финансовых продуктов и услуг для целей инвестора; использования методов расчета экономических показателей оценки финансовых инвестиций. -расчета и оценки рисков при международных сделках по финансовым продуктам для фирм и домохозяйств -анализа потребностей банковских клиентов; оценки преимуществ и рисков фирм и домохозяйств при приобретении ими банковских продуктов и услуг; проектирования (модернизации)

		банковских продуктов и услуг.
<p>ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, составить финансовый план предприятия и отдельных его бюджетов по центрам финансовой ответственности, а также проводить количественный и качественный анализ выполнения финансового плана в соответствии с принятыми на предприятии стандартами на основе мониторинга</p>	<p>ИПК-3.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и бухгалтерскую отчетность для разработки основных направлений финансовой политики и составления финансового плана предприятия</p>	<p>Умения: осуществлять мониторинг реализации финансовой политики предприятия. Навыки: анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, финансовых планов для целей разработки и мониторинга реализации финансовой политики предприятия по видам и формам политик.</p>
	<p>ИПК-3.2 Анализирует и интерпретирует финансовую и бухгалтерскую отчетность, осуществляет финансовое планирование на предприятиях (организациях) в соответствии с финансовой политикой предприятия</p>	<p>Умения: -осуществлять мониторинг реализации финансовой политики предприятия. -Анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять финансовое планирование на предприятиях (организациях) в соответствии с финансовой политикой предприятия. Навыки: -анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, финансовых планов для целей разработки и мониторинга реализации финансовой политики предприятия по видам и формам политик. -проводить качественный и количественный анализ выполнения финансового плана в целом и по отдельным его бюджетам и предлагать управленческие решения в соответствии с принятыми на предприятии стандартами на основе мониторинга</p>
<p>ПК-5 Способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по формированию инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>	<p>ИПК-5.1 Обосновывает и оценивает целесообразность осуществления инвестиций</p>	<p>Умения производить оценку эффективности инвестиционных проектов с различными сроками реализации и финансирования. Навыки проведения оценки эффективности инвестиционных проектов; использования методов расчета экономических показателей оценки финансовых инвестиций.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) Б2.В.01(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Методы анализа рынка и организация продаж Платежные системы и технологии Финансовые рынки и институты Финансовая статистика/ Денежная и банковская статистика	Страховые продукты и услуги для бизнеса и домохозяйств Рынок ценных бумаг и коллективного инвестирования в системе финансового рынка Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Банковские продукты и услуги для фирм и домохозяйств	Профессиональные компьютерные программы Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Финансовые рынки и институты	Основы финансовых вычислений Страховые продукты и услуги для бизнеса и домохозяйств Рынок ценных бумаг и коллективного инвестирования в системе финансового рынка Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Банковские продукты и услуги для фирм и домохозяйств	Финансовое и банковское право Современное финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-3	-	Финансовая политика предприятия	Финансовое планирование в организациях Финансовый и управленческий учет Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-5	Инвестиции и инвестиционный анализ	-	Портфельное инвестирование и управление капиталом Управление финансовыми рисками Производственная

			практика (Преддипломная практика)
--	--	--	-----------------------------------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится в 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; финансовые организации; кредитные организации; органы регионального и местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической практики):

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия (организации), организационно-управленческой структурой предприятия, его функциональными задачами, видами производимой продукции, оказываемых услуг, осуществляемых операций и используемых для этого финансовых инструментов (продуктов и услуг финансового рынка), географией рынка сбыта, уровнем охвата рынка, конкурентной средой, системой финансового планирования на предприятии;
2. Сбор исходных данных и статистических показателей, характеризующих деятельность изучаемого хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, в том числе финансово-кредитной);
3. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия (организации): объем произведенной продукции (оказанных услуг, в том числе финансовых), уровень рентабельности, показатели финансовой устойчивости, величины капитала (собственных средств) и его структуры и т.д.;
4. Расчеты показателей, необходимых для составления экономических

разделов планов (себестоимость продукции, производительность труда, прибыль, рентабельность, процент реализованной продукции, уровень финансового рычага и пр.);

5. Представление результатов анализа и расчетов в соответствии со стандартами организации (предприятия).
6. Формулирование рекомендаций для предприятия относительно приобретения финансовых продуктов и услуг, исходя из результатов анализа особенностей его функционирования и оценкой возможных рисков экономической среды.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики(технологической (проектно-технологической практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики(технологической (проектно-технологической практики). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
- Основная часть
 1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;
 2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации отрасли хозяйства.
 3. Общая характеристика организации
 - 3.1. Организационно-правовая форма;
 - 3.2. Направления деятельности (по уставу);
 - 3.3. Организационная структура предприятия
 - 3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.

4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).

5. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

6. Инструменты финансового рынка (продукты, услуги), используемые предприятием, организацией.

7. Финансовая политика предприятия.

8. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

9. SWOT-анализ деятельности организации

10. Рекомендации для предприятия относительно приобретения финансовых продуктов и услуг, исходя из результатов анализа особенностей его функционирования и оценкой возможных рисков экономической среды.

11. Список использованных информационных источников.

-Заключение (выводы)

-Список используемых информационных источников.

-Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике(технологической (проектно-технологической практики)

Отчёт по производственной практике (технологической (проектно-технологической практики) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;

- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);

- гарнитура — «Таймс»;

- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики(технологической (проектно-технологической практики) оцениваются на основе качества представленных

материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике)).

Типовые контрольные вопросы по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике)

- 1) Какова система управления организацией, раскройте ее структуру.
- 2) Каковы основные функции отделов организации?
- 3) Какова численность работников организации и их квалификация?
- 4) Какова нормативно-правовую база деятельности организации?
- 5) Каковы основные разделы хозяйственного плана организации?
- 6) Какие показатели используются для его составления?
- 7) Что представляет собой финансовый план организации?
- 8) Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
- 9) Какие профессиональные умения вы получили на практике?
- 10) Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
- 11) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 12) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 13) Какие рекомендации относительно приобретения финансовых продуктов и услуг вы дали бы предприятию, исходя из результатов анализа особенностей его функционирования и оценкой возможных рисков экономической среды.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. 2021 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. 2021 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. 2021 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

Основная литература:

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. – СПб.: Питер, 2021.
2. Финансовые рынки + eПриложение : учебник / Брюховецкая С.В., под ред., Рубцов Б.Б., под ред., Чигринская А.П., Чернышова М.В., Сребник Б.В., Соловьев П.Ю., Ребельский Н.М., Пак М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 462 с. — ISBN 978-5-406-04050-8. — URL: <https://book.ru/book/936687>
3. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
4. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова

- Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
5. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
 6. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>
 7. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431990>
 8. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432078>
 9. Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учебное пособие / С. Ю. Богатырев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01749-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210076>

Дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Ю. И. Грищенко, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 651 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3794-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426113>
2. Авдеева, В.И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Авдеева В.И., Костина О.И., Губернаторова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL: <https://book.ru/book/936621>
3. Ферова, И.С. Корпоративные финансы : учебник / Ферова И.С., Кузьмина И.Г., Улина С.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-03782-9. — URL: <https://book.ru/book/936620>. — Текст : электронный.

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — <https://urait.ru/bcode/455985>

5. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — <https://urait.ru/bcode/455986>

6. Васин, С. М. Антикризисное управление: учеб. пособие/ В.М. Васин, В.С. Шутов. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. + (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://new.znaniy.com/catalog/product/1036517>

7. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13445. - ISBN 978-5-16-011137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1146797>

Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru

17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакет Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMath Studio *GNU Image Manipulation Program*);
- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy *Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security *Проприетарная*);

2. Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Web-сервисы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения компетенций по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ))**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202 ____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ИКИ _____ **ПРАКТ**

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практической подготовки : _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ

(подпись)

Студент

(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнен о фактическ и
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

Вывод: практическая подготовка студента

(вид практики)

((фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____»(баллов).

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)