

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектам» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент /Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «01» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков  
Руководитель ОП  / В.Н.Чумаков

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21

## 1. Пояснительная записка

Курс «Корпоративное управление» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Корпоративное управление на сегодняшний день является основой ведения бизнес-процессов крупнейших предприятий и организаций. Знания, умения и навыки в области корпоративного управления имеют общесистемный характер, требуются выпускникам независимо от направления, профиля и специализации их подготовки. Овладение указанными компетенциями относится к необходимым предпосылкам успешной предпринимательской деятельности выпускников в выбранной профессиональной сфере. Особый интерес представляют особенности корпоративного управления в банковском секторе, знание специфики которого также необходимо каждому современному менеджеру.

Целью курса является получение его участниками знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит студентам получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.

Исходя из цели в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение теоретических знаний в области корпоративного управления;
- изучение достижений теории и практики корпоративного управления;
- анализ возможностей использования элементов зарубежных моделей корпоративного управления в отечественной практике;
- обеспечение понимания необходимости создания механизма реализации принципов корпоративного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

<b>ПК-6.</b> Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.	<b>ПК-6.И-2</b> Понимает сущность, структуру и виды организационных рисков, причины их появления в деятельности организации и ее внешней среды, а также их потенциальные последствия	<b>Знания:</b> терминологии и нормативно-правовых основ в сфере деятельности по корпоративному управлению, содержания основных внутренних документов, регламентирующих структуру
---	--	--

	для организации	<p>и виды организационных рисков организации и ее внешней среды, а также их потенциальные последствия для организации</p> <p><b>Умения:</b> анализировать корпоративные системы, выявлять факторы их устойчивости или неустойчивости, составлять годовую корпоративную отчетность, организовывать и проводить корпоративные процедуры в соответствии с действующим законодательством и корпоративными нормами</p> <p><b>Навыки:</b> способность рассчитывать и принимать обоснованные решения, связанные с формированием систем корпоративного управления, подходами к организации взаимодействия со стейкхолдерами, в том числе с государственными органами власти и контроля, владеть процессами управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>
ПК-7.Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.	ПК-7.И-2 Способен анализировать риски и мониторить мероприятия по воздействию на риски	<p><b>Знания:</b>норм корпоративного управления и корпоративной культуры, норм профессиональной этики, требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны; содержание деятельности в системах корпоративного управления</p> <p><b>Умения:</b>анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> <p><b>Навыки:</b>определения целей</p>

		и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; разработки регламентов деятельности подразделений по управлению рисками и отдельных работников
--	--	---

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**  
«Корпоративное управление» является *дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений* подготовки студентов по направлению *38.03.02 Менеджмента*

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>	<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>
ПК-6	Управление рисками (5 семестр) Управление операциями (5 семестр) Отечественное и зарубежное законодательство по управлению рисками (6 семестр)	Антикризисное управление (7 семестр) Оценка рисков бизнеса (7 семестр)	Производственная практика (преддипломная практика) (8 семестр)
ПК-7	Управление рисками (5 семестр) Экономическая оценка инвестиционных проектов (5 семестр) Управление опе-	Стратегический менеджмент (7 семестр) Антикризисное управление (7 семестр) Оценка рисков бизнеса (7 семестр)	Производственная практика (преддипломная практика) (8 семестр)

	рациями ( 5 семестр)		
--	-------------------------	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Корпоративное управление» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Семестр		№ семестра 7	№ семестра 8	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4	288/8
Контактная работа	Лекции	16	28	44
	Практические занятия	32	28	60
	Лабораторная работа		14	14
Самостоятельная работа		60	47	107
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ са- мост. раб.)	Экзамен	2,5/33,5	2,5/24,5	63

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
7 семестр							
1.	Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	14	6	6		2	<p>Корпорация как объект управления. Эволюция содержания термина. Виды современных корпораций. Классические и современные модели корпоративного управления.</p> <p>Сущность и механизмы современного корпоративного управления. Основные участники корпоративных отношений (УКО).</p> <p>Институциональная среда корпоративного управления: нормативно-правовые основы, Кодекс корпоративного управления, международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР) стандарты, регламентирующие деятельность в системе корпоративного управления.</p> <p>Сейкхолдеры корпорации. Баланс интересов. Агентская проблема как противоречие собственников и менеджмента корпорации. Подходы к оценке уровня</p>



							корпоративного управления.
2.	Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	14	6	6		2	<p>Компетенция и порядок созыва общего собрания акционеров (ОСА), совета директоров (СД). Комитеты СД. Зависимые и независимые директора. Корпоративный секретарь.</p> <p>Исполнительные органы и их полномочия.</p> <p>Сравнительный анализ АО и ООО в части работы органов корпоративного управления.</p> <p>Система внутренних документов компании: Устав, Положения об ОСА, СД, ревизионной комиссии (РК), генеральном директоре (ГД), Правлении, Положения о структурных подразделениях</p>
3.	Права и обязанности акционеров. Корпоративный контроль	14	6	6		4	<p>Уставный капитал компании и его движение. Права акционеров в зависимости от величины пакета акций. Голосующие и привилегированные акции. Консолидация и дробление акций. Конвертация акций.</p> <p>Особенности перераспределения корпоративного контроля. Пороговые значения корпоративного контроля в соответствии с законодательством РФ. Основные методы контроля выполнения задач. Публичные оферты: обязательные и необязательные. Аффилированные лица.</p> <p>Миноритарные и</p>

							<p>мажоритарные акционеры. Кумулятивное голосование. Акционерные соглашения.</p> <p>Корпоративные конфликты. Рынок корпоративного контроля. Способы перехвата и удержания корпоративного контроля на рынке слияний и поглощений. Недружественные поглощения. Гринмейл.</p>
4.	Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	14	6	6		4	<p>Распределение стейкхолдеров по силе влияния на компанию и степени зависимости компании от стейкхолдера.</p> <p>Инструменты и способы корпоративного взаимодействия.</p> <p>Виды корпоративных отчетов. Корпоративная отчетность как индикатор инвестиционной привлекательности компании и инструмент диалога со стейкхолдерами. Специфика взаимодействия с органами исполнительной власти (ОИВ) на местах</p>
5.	Корпоративная культура	17	6	6		5	<p>Основные понятия и ценности корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры и их значение в современном бизнесе. Роль и функции корпоративной культуры в современной компании. Кросс-культурные различия в деловой практике.</p> <p>Диагностика корпоративной культуры. Карты стейкхолдеров. Профиль корпоративной культуры.</p>

							<p>Этический кодекс как элемент корпоративной культуры и инструмент взаимодействия с УКО.</p> <p>Имидж корпорации и ее репутация в контексте корпоративной культуры.</p> <p>Социально ответственное поведение в процессах устойчивого развития, корпоративная социальная ответственность (КСО)</p>
Экзамен		2,5	24,5			17	
Итого за 3 семестр		108	32	32			

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации		Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)		Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)		Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, курсовая работа)		Устное курсовая работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 110 с. - <https://znanium.com/read?id=371001>

2. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — <https://znanium.com/read?id=376903>

3. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338 с. — <https://znanium.com/read?id=351572>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Корпоративное управление».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. История формирования корпоративных структур и предпосылки возникновения корпоративной формы собственности.
2. Понятие корпорации, ее роль в современном развитии экономики.
3. Понятие корпорации и корпоративного управления.
4. Основная концепция управления акционерным обществом.
5. Преимущества и недостатки акционерной формы собственности.
6. Типы инвесторов и их интересы.
7. Теории корпоративного управления.
8. Основные группы участников процесса корпоративного управления.
9. Англосаксонская модель корпоративного управления.
10. Немецкая модель корпоративного управления.
11. Японская модель корпоративного управления.
12. Семейная модель корпоративного управления.
13. Конвергенция моделей корпоративного управления.
14. Особенности формирования российской модели корпоративного управления.
15. Система управления в акционерной компании.
16. Основные инструменты и механизмы корпоративного контроля.
17. Рынок корпоративного контроля.
18. Особенности российского рынка корпоративного контроля.
19. Конкуренция за доверенности от акционеров и участие в совете директоров.
20. Банкротство как инструмент корпоративного контроля.
21. Рейдерство на рынке корпоративного контроля.
22. Структура высшего уровня управления акционерной компанией.
23. Общее собрание акционеров и его полномочия.
24. Формы нарушения и защита прав акционеров.
25. Совет директоров в системе корпоративного управления компанией.
26. Содержание основных функций совета директоров.
27. Соблюдение законодательства и внутреннего корпоративного кодекса компании.
28. Формирование состава совета директоров и порядок его работы.
29. Структура совета директоров и организация его деятельности.

30. Комитеты совет директоров.
31. Секретарь компании (совета директоров).
32. Подготовка и проведение заседаний совета директоров.
33. Сравнительная характеристика совета директоров в разных моделях корпоративного управления.
34. Компетенции исполнительных органов.
35. Состав и формирование исполнительных органов.
36. Оценка и вознаграждение исполнительных органов общества и совета директоров.
37. Ревизионная комиссия акционерного общества.
38. Выкуп компании менеджерами.
39. Формирование и реализация стратегии советом директоров.
40. Принципы корпоративного управления ОЭСР.
41. Оценка уровня корпоративного управления и стандарты инвесторов к раскрытию информации.
42. Нормативные требования к раскрытию информации в России.
43. Связь между рыночной стоимостью и информационной прозрачностью компании.
44. Российский кодекс корпоративного управления.
45. Содержание понятия «этика бизнеса». Кодекс корпоративной этики.
46. Концепция корпоративной социальной ответственности.
47. Стандарты корпоративной социальной ответственности.
48. Стандарты корпоративной социальной ответственности в России.
49. Проблемы корпоративного управления в России.
50. Современные проблемы и тенденции корпоративного управления.

### Примерные практико-ориентированные задания

#### Ситуация 1

1. В ходе консолидации активов в электроэнергетической отрасли было проведено несколько присоединений, в частности, ОГК-4 присоединила ОАО «Смоленская ГРЭС», ОАО «Шатурская ГРЭС-5».

	Номинальная стоимость акций, руб.	Рыночная стоимость акций, руб.	Структура акционерного капитала
ОАО «Смоленская ГРЭС»	3,66	1,34	Акционер А-590 Акционер Б-467 Акционер В-658
ОАО «Шатурская ГРЭС-5»	0,07	1,21	Акционер Г-341 Акционер Д-647 Акционер Е-892
ОГК-4	1	0,86	

Определить коэффициенты конвертации. Сравнить перераспределительные эффекты при использовании подробного и округленного коэффициентов конвертации.

## Ситуация2

### 2. ВпроцессереорганизацииО-

АО«Ромашка»планируетсяприсоединитькнемуОАО"Подсолнух".Акцион-  
ерный капитал обществ не является распыленным, так как в каждомоб-  
ществе зарегистрировано по 3 акционера. Одним из акционеров ОАО  
«Ромашка» являетсяОАО«Подсолнух»,владеющее6%акций.

	Номинальная стоимостьак- ций,руб.	Рыночная стоимость акций,руб.	УК (акций, шт.)
ОАО"Подсолнух"	0,2	2,05	12600
ОАО «Ромашка»	1	61,89	3400

*Определитькоэффициентконверта-  
ции.Рассмотретьвозможностьприменениядробления/консолидации акций,  
обосновать необходимость использования одного из мето-  
дов. Чтопроизойдетспакетомакций ОАО«Подсолнух» вОАО«Ромашка» по-  
слереорганизации*

### 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

5. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник для бакалав-  
ров / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 110 с. -  
—<https://znanium.com/read?id=371001>

6. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Ры-  
манов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М,  
2020. — 395 с. — <https://znanium.com/read?id=376903>

7. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рас-  
сказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338  
с. — <https://znanium.com/read?id=351572>

8. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине  
«Корпоративное управление».

#### б) дополнительная литература:

1. Корпоративное управление Иванова Е.В. Учебное пособие для сту-  
дентов, обучающихся по направлению Менеджмент.- 2е изд., стер. Мо-  
сква: ФЛИНТА, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-2051-6.

2. Корпоративное управление. Методологический инструментарий.  
Учебник. Тюлин А.Е. Учебник для студентов, аспирантов и преподавателей  
вузов. ООО “Научно- издательский центр ИНФРА-М”, 2019. ISBN 978-  
5-16-014581-5. – 216 с.

3. Коммуникации и корпоративное управление. Горфинкель В.Я.; То-  
ропцов В.С.; Швандар В.А. Для студентов, аспирантов и преподавателей ву-  
зов. Издательство- ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ISBN

4. Эффективное корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием. Беляева И.Ю., Харчилава Х.П. Монография. Для студентов магистратуры, аспирантов, специалистов. Издательство- КноРус, 2018. ISBN 978-5-4365-3050-5.

5. Реорганизация бизнеса: Слияние, поглощение. Паштова Л.Г. Монография для студентов экономических и финансовых направлений, слушателей подготовки управленческих кадров. Издательство - КноРус, 2018. ISBN 978-5-4365-2403-0.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№п/п	Сайт Интернет	Название сайта
1.	<a href="http://www.skrin.ru/">http://www.skrin.ru/</a>	Официальный сайт Системы комплексного раскрытия информации (СКРИН)
2.	<a href="http://rid.ru/">http://rid.ru/</a>	Официальный сайт Российского института директоров (РИД)
3.	<a href="http://www.corpdir.ru/">http://www.corpdir.ru/</a>	Официальный сайт Национальной ассоциации

№п/п	Сайт Интернет	Название сайта
		корпоративных директоров (НАКД)
4.	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Отдел литературоведения ИНИОН РАН
5.	<a href="https://www.ncsu.ru/">https://www.ncsu.ru/</a>	Официальный сайт Национального совета по сертификации управляющих (НЦСУ)
6.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Официальный сайт КонсультантПлюс
7.	<a href="http://www.garant.ru/-Гарант">http://www.garant.ru/-Гарант</a>	Официальный сайт «Гарант»
8.	<a href="http://www.amr.ru">http://www.amr.ru</a>	Официальный сайт Ассоциации менеджеров России (АМР)
9.	<a href="http://www.raexpert.ru/">http://www.raexpert.ru/</a>	Официальный сайт Рейтингового агентства «Эксперт РА»
10.	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>	Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг»
11.	<a href="http://top.rbc.ru/">http://top.rbc.ru/</a>	Аналитика официального сайта «РосБизнесКонсалтинг»
12.	<a href="http://www.bipd.ru">http://www.bipd.ru</a>	Официальный сайт Института профессиональных директоров
13.	<a href="http://www.gcgf.org">http://www.gcgf.org</a>	Официальный сайт Глобального форума по корпоративному управлению
14.	<a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a>	Википедия – свободная энциклопедия
15.	<a href="http://www.naid.ru">http://www.naid.ru</a>	Официальный сайт Ассоциации независимых директоров (АНД)
16.	<a href="http://www.consulting.ru">http://www.consulting.ru</a>	Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
17.	<a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>	Официальный сайт Организации международного экономического сотрудничества и развития
18.	<a href="http://www.fcsм.ru">http://www.fcsм.ru</a>	Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг
19.	<a href="http://www.fedcom.ru/">http://www.fedcom.ru/</a>	Институт фондового рынка и управления – статьи, посвященные вопросам корпоративного управления
20.	<a href="http://thomsonreuters.ru/">http://thomsonreuters.ru/</a>	Портал аналитической информации, информационных решений и баз данных для бизнеса и профессионалов Thomson Reuters

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необ-



ходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Корпоративное управление» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение на-

работки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Корпоративное управление» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, Экзамен про-

водится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Корпоративное управление»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и  
прошито 21 листов

Зав. УМО

