

Утверждаю
Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков
2018 г.

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий консалтинг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление


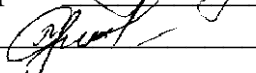
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента  /Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Пояснительная записка

Курс «Управленческий консалтинг» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Поскольку государство выступает как специфический субъект экономических действий, оно рассматривается в качестве особой системы институтов, с помощью которых обеспечиваются скоординированные действия индивидов, преследующих общие цели. Поэтому осуществление управленческого консультирования как государственными служащими (при взаимодействии государственных структур с предпринимательскими), так и наоборот их самих частными консультантами, является весьма важными инструментами, требующими самых современных знаний в области менеджмента, используемых в международной практике.

Целями освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» являются изучение методических и методологических основ управленческого консультирования, способствующего повышению эффективности деятельности хозяйственных субъектов.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с сущностью и содержанием консалтинговой деятельности.
2. Обучить современным технологиям проведения управленческого консалтинга с привлечением сторонних консультантов.
3. Расширить знания и развить навыки по практическому управленческому консультированию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знания: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант-клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения: оценивать экономические, социальные и политические условия реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.</p> <p>Навыки: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов.</p>
---	--

<p>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знания: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ.</p> <p>Умения: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Навыки: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управленческий консалтинг» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-12	Демография (3 курс)	Управление проектами / Управленческий консалтинг (4 курс)	Формирование региональных рынков труда (5 курс) Управление в социальной сфере /Социальная политика (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)
ПК-13	Инновационный менеджмент (3 курс)	Управление проектами / Управленческий консалтинг (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		95	95
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
4 курс						
1.	Основы управленческого консультирования	14	1	1	12	Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Классификация методов консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Типология управленческого консультирования.
2.	Эволюция концепции управленческого консалтинга	14	1	1	12	Возникновение управленческого консалтинга, его современное состояние. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

						Возникновение управленческого консультирования в России. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг.
3.	Процесс управленческого консультирования.	14	1	1	12	Понятие процесса управленческого консультирования. Оценка экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Сбор и обработка данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления. Подготовка документации для разработки и реализации проектов. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер.
4.	Управление консалтинговым проектом	12	-	-	12	Структура и стадии реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий. Начало работы над проектом. Диагностирование. Планирование деятельности. Реализация проекта. Завершение работы над проектом. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта. Методы управления консалтинговым проектом. Методика разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.
5.	Особенности деловых взаимоотношений консультантов и клиентов	12	-	-	12	Взаимодействие «консультант-клиент» в процессе разработки и реализации проектов. Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Этика консультанта. Личностные качества консультанта.
6.	Выстраивание деловых отношений с клиентом	14	1	1	12	Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Принципы организации консультант-клиентских отношений.
7.	Современные	14	1	1	12	Системный подход к решению

	проблемы управленческого консалтинга					управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки эффективности и качества консультационных услуг. Ресурсная обеспеченность реализации консалтинговых проектов. Оценка результатов и последствий осуществления консалтинговых проектов. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Особенности развития управленческого консалтинга в РФ.
8.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	13	1	1	11	Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Управление человеческим капиталом в консалтинговой фирме. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
Зачет (конт.раб. / самост.раб.)		1	-	-	-	
Итого за <u>4</u> курс		108	6	6	95	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	55	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, рефераты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Современный менеджмент: Учебник / Под. ред. проф. М.М.Максимцова, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 299 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>.

2. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н.Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 330 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=946450>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управленческий консалтинг».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Демография (3 курс)	Управление проектами / Управленческий консалтинг (4 курс)	Формирование региональных рынков труда (5 курс)
		Управление в социальной сфере / Социальная политика (5 курс)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Инновационный менеджмент (3 курс)	Управление проектами / Управленческий консалтинг (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-12	Знания: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант- клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.	Не знает: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант- клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант- клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант- клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень знаний: стадий и этапов процесса управленческого консультирования; принципов организации консультант- клиентских отношений; методики разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления.
		Умения: оценивать экономические, социальные и политические условия	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: оценивать экономические,	Демонстрирует базовый уровень умений: оценивать экономические,	Демонстрирует высокий уровень умений: оценивать экономические,

		реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.	оценивать экономические, социальные и политические условия реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.	социальные и политические условия реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.	социальные и политические условия реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.	социальные и политические условия реализации социально-экономических проектов; определять последствия осуществления консалтинговых проектов.
		Навыки: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: сбора и обработки данных для разработки консалтинговых проектов в сфере государственного и муниципального управления; участия в разработке социально-экономических проектов с привлечением консультантов.

2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-13	Знания: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ.	Не знает: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ.	Демонстрирует высокий уровень знаний: структуры и стадий реализации консалтингового проекта с использованием современных инновационных технологий; современных методов управления консалтинговым проектом; методов оценки качества консультационных услуг; особенностей развития управленческого консалтинга в РФ.
		Умения: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию для разработки и реализации различных, в том	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию для разработки и	Демонстрирует базовый уровень умений: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию для разработки и	Демонстрирует высокий уровень умений: организовывать взаимодействие консультантов и клиентов в процессе разработки и реализации проектов; готовить документацию для разработки и

		числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	реализации различных, в том числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	реализации различных, в том числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	реализации различных, в том числе социальных, инновационных и других проектов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
		Навыки: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: определения и формулировки целей консалтинговых проектов; анализа ресурсной обеспеченности реализации проектов; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; оценки эффективности и качества управленческого консалтинга.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Управленческий консалтинг»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие управленческого консультирования.
2. Основные формы установления цен на консультационные услуги.

Практико-ориентированное задание:

Опишите модель консультационного бизнеса.

Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Управленческий консалтинг»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие диагностического консультирования.
2. Классификация управленческого консультирования.

Практико-ориентированное задание:

Охарактеризуйте российскую практику управленческого консультирования.

Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Управленческий консалтинг»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Два подхода к управленческому консультированию.
2. Повременная оплата консультационных услуг.

Практико-ориентированное задание:

Охарактеризуйте особенности консультирования в различных сферах менеджмента.

Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. №32 ст. 3301

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. от 26.01.1996 №14-ФЗ // СЗ РФ. 29.01.1996 №5 ст. 410

б) основная литература:

4. Современный менеджмент: Учебник / Под. ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 299 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>.

5. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н.Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 330 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=946450>.

в) дополнительная литература:

6.Кован С.Е. Антикризисный консалтинг: учебное пособие. М.: Финансовый университет, 2013. 136 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505002>.

7. Консалтинг персонала: учеб. пособие / О.Л.Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 163 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754649>.

8. Управленческое консультирование: учеб. пособие / М.М.Соколова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 215 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945560>.

9. Управленческое консультирование: учеб.пособие / О.Л.Чуланова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=701952>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Теория и практика консалтинговой деятельности. [Электронный ресурс] URL: www.cfin.ru/consulting.
2. Электронная версия журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] URL: www.expert.ru.
- 2) *электронные профильные базы данных/ сайты*
 1. Официальный сайт BCG. [Электронный ресурс] URL: www.bcg.ru.
 2. Официальный сайт компании «Делойт». [Электронный ресурс] URL: www.deloitte.com.
3. Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг. [Электронный ресурс] URL: www.feaco.org.
4. Институт экономики переходного периода (ИЭПП). [Электронный ресурс] URL: <http://www.iet.ru>.
5. Официальный сайт РЭШ. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nes.ru/russian/research/publications.htm>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управленческий консалтинг» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управленческий консалтинг» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46.	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	

промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 39		1
мультимедийный проектор № 39		1
компьютер с программным обеспечением № 39		1
5.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №5 (ул. Рощинская, 5)		1

Пролуменовано и
прошито 22 листов

Зав. УМО

