

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес-информатика

Форма обучения
очная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры информационных технологий и высшей математики, к.э.н., доцент _____ / Ломаза З.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики «1» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.А. Драбенко

Руководитель ОП _____ / В.А. Драбенко

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
Виды контента, которые должны создавать предприятия	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.

В современных условиях предъявляются жесткие требования к эффективности управления предприятием, поскольку это сказывается на конкурентоспособности продукции предприятия. Полная, достоверная, качественная и оперативная информация о состоянии предприятия необходима для принятия решения, которое позволит сохранить положение на рынке. Благодаря развитию компьютерных и коммуникационных технологий появились огромные возможности использования информации для принятия решения, особенно при использовании современных интегрированных информационных систем. При создании информационных систем большое внимание уделяется степени интеграции информации, возможности получения информации в реальном времени, достоверности информации. Особое внимание обращено на возможность прогнозирования поведения рынка, корректировке на этой основе производственных процессов, возможности оперативно обеспечить работников управления необходимой информацией и эффективными методами принятия решения.

Цели дисциплины:

Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основам теории и практики применения информационных систем для управления персоналом.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков:

1. Ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к информационным системам (ИС) управления персоналом

2. Изучить возможности, назначение, структуру, направления развития ИС управления персоналом
3. Изучить технологию автоматизированной обработки кадровой информации.
4. Ознакомиться с возможностями программ управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления финансами» участвует в формировании следующей компетенции:

Компетенции	Дескрипторы
ПК-5 – Осуществление планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами .	<p>Знать: систему внутреннего документооборота организации; принципы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников проектов, планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;</p> <p>Уметь: находить не занятую нишу на рынке; создавать проект по реализации нового бизнес-плана; использовать современные технологии, методические приемы и процедуры для принятия решений; создавать и развивать новые организации (направлений деятельности, продукты);</p> <p>Владеть: методами и инструментами разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); методами и инструментами бизнес-планирования.</p>
ПК-6 – Проектирование архитектуры электронного предприятия.	<p>Знать: правила оформления организационных и распорядительных документов; принципы навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых архитектур электронных предприятий, структур;</p> <p>Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых архитектур электронных предприятий, структур;</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых архитектур электронных предприятий, структур.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационные системы управления финансами» является вариативной дисциплиной по выбору части для подготовки студентов по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика,

направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Объектно-ориентированный анализ и программирование (5 семестр) Архитектура предприятий (5 семестр) Современные Интернет-технологии/Операционные среды, системы и оболочки (5 семестр) Моделирование экономических процессов (6 семестр)	Управление ИТ-сервисами и контентом (7 семестр)	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения/Управление качеством (8 семестр) Преддипломная практика (8 семестр)
ПК-6	Хранилища данных (5 семестр) Анализ данных (6 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационные системы управления финансами» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		7	Итого:
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	32	32
	Лабораторные занятия	32	32
Самостоятельная работа		26	26
Вид промежуточной аттестации (конт./самост.раб.)	Зачет	0,25/17,75	0,25/17,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	Контактн ая работа		самост. работа	
			лекции	лабораторные		
1.	Виды контента, которые должны создавать предприятия	4	2		2	Основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов; построение ИТ-инфраструктуры предприятия.
2.	Средства организации и обеспечения управленческо й деятельности. Используемые информационн ые технологии	25	4	14	7	Цели, задачи и методы автоматизированной обработки информации по персоналу. Технология обработки данных. Обработка первичной информации и ее прогнозирование с помощью технологий MSExcel Классификация и рынок программ и технологий автоматизированной обработки кадровой информации Классификация продуктовых и технологических инноваций.
3	Структура информационн ых систем	9	2		7	Определение информационной системы. Основные структурные элементы информационной системы: аппаратные средства, математические средства, программные средства, информационная составляющая, организационная составляющая, правовая составляющая. Сбор, анализ и обработка информации с целью выявления новых рыночных возможностей;
4	Предметно-ориентированн ые информационн ые системы	18	3	8	7	Классификация информационных систем по функциональному признаку. Общая характеристика систем кадровых, налоговых, таможенных, правовых. Классификация продуктовых и технологических инноваций.
5	Классификаци я информационн ых систем управления персоналом на международно м рынке	10	3		7	Зарубежные информационные системы управления персоналом: SAP R/3 . Персонал. JD Edwards . Управление персоналом. OracleApplications : Управление персоналом. BaanHR&Payroll . Методы, средства и формы поиска новых возможностей; инструменты рыночного анализа и поиска новых рыночных возможностей, ИТ-инфраструктуры предприятия

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	Контактн ая работа		самост. работа	
			лекции	лабораторные		
6	Автоматизация типичных операций в сфере управления персоналом	15	3		12	Управление штатным расписанием; прием, продвижение по службе, перевод между подразделениями, увольнение работников; обучение и аттестация персонала; поддержка разнообразных компенсационных схем; расчет зарплаты; управление бюджетами подразделений по зарплате, найму, обучению персонала и др. Сбор и анализ информации, необходимой для формулирования новых бизнес-идей в различных сферах бизнеса;
7	Возможности системы "1С:Зарплата и Кадры"	26	5	10	11	Основные принципы документального оформления решений в управлении организационной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Назначение системы "1С:Зарплата и Кадры": заработная плата и кадровый учет, может использоваться как на хозрасчетных предприятиях, так и в организациях с бюджетным финансированием. регистрация служебных перемещений, статистические справки по кадровому составу. Формулирование новых бизнес-идей в различных сферах бизнеса; применять методы поиска новых рыночных возможностей.
Всего самост, л., лаб.		90	32	32	26	
Зачет		18		0,25	17,75	
Итого		108	32	32,25	43,75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	13	Консультация преподавателя, лабораторные работы
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	20	презентация, ответы на дискуссионные вопросы; лабораторные работы

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, ответы на дискуссионные вопросы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - (Высшее образование:Бакалавриат) [Электронный ресурс].URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=536732>
2. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Информационные системы управления персоналом».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Цели, задачи и методы автоматизированной обработки первичной кадровой информации.
2. Пакеты прикладных программ для работы с информацией по кадрам.
3. Функции, выполняемые ИС кадров
4. Назначение программы MS Project
5. Возможности системы 1С-Предприятие по учету кадров
6. Основные структурные элементы информационной системы

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Показать навыки работы с программой **Project Expert** на примере ввода данных по **персоналу**. Сделайте соответствующие выводы
2. Проанализировать, используя возможности ЭВМ, какие ежемесячные выплаты необходимо вносить по ссуде размером 200000 руб., выданной на три года при разных процентных ставках. Сделайте соответствующие выводы.
3. Показать навыки работы с программой **MS Project** на примере ввода данных по трудовым ресурсам. Сделайте соответствующие выводы.

Варианты экзаменационных билетов

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий и высшей математики БИЛЕТ № 1 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>Теоретические вопросы:</u> 7. Цели, задачи и методы автоматизированной обработки первичной кадровой информации. 8. Пакеты прикладных программ для работы с информацией по кадрам. <u>Практико-ориентированное задание:</u> Показать навыки работы с программой Project Expert на примере ввода данных по персоналу. Сделайте соответствующие выводы <i>Зав.кафедрой «ИТиВМ» д.т.н., проф. В.А.Драбенко</i></p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий и высшей математики БИЛЕТ № 2 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>Теоретические вопросы:</u> 1. Функции, выполняемые ИС кадров 2. Назначение программы MS Project <u>Практико-ориентированное задание:</u> Проанализировать, используя возможности ЭВМ, какие ежемесячные выплаты необходимо вносить по ссуде размером 200000 руб., выданной на три года при разных процентных ставках. Сделайте соответствующие выводы. <i>Зав.кафедрой «ИТиВМ» д.т.н., проф. В.А.Драбенко</i></p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий и высшей математики БИЛЕТ № 3 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>Теоретические вопросы:</u> 1. Возможности системы 1С-Предприятие по учету кадров 2. Основные структурные элементы информационной системы <u>Практико-ориентированное задание:</u> Показать навыки работы с программой MS Project на примере ввода данных по трудовым ресурсам. Сделайте соответствующие выводы. <i>Зав.кафедрой «ИТиВМ» д.т.н., проф. В.А.Драбенко</i></p>

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) нормативно-правовая документация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 30.10.2017). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

2) основная литература:

3. Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавр)<http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>

4. Чистов Д. В. Информационные системы в экономике: Учеб.пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)<http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>

5. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. — Москва :КноРус, 2017. — 304 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/922282>

3) дополнительная литература:

6. Абдикеев Н. М. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб.дляпрограм. МВА).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429111>
7. Корпоративные информационные системы управления : учебник / под науч.ред.Н.М.Абдикеева, О.В.Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 464 с. + Электронную версию книги см. в системе Znanium.com. - (Высшее образование.Магистратура). 2 экз.
8. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб.пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с.

4) ресурсы сети «Интернет»:

9. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. Официальный сайт. <http://www.tpprf.ru/ru/>
10. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
12. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
13. Российская национальная библиотека РНБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
14. Финмаркетwww.finmarket.ru
15. Информсистемаwww.informsistema.com
16. Агентство Деловой информации "Бизнес-Карта" www.biznes-karta.ru
17. базы данных грузовых таможенных деклараций (ГТК России)

18. Официальный сайт компании Expertsystems. <http://www.expertsystems.com>
19. Официальный сайт корпорации «Галактика». <http://www.galaktika.ru>
20. Deductor <https://basegroup.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только

прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам компьютерного тестирования и выполнения практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Информационные системы управления персоналом» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MSWord, MS Excel, MS Power Point и др.;
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
5. Антивирус (Касперский Open Space Security);
6. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
7. Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (MyTest Student *GNU Lesser General Public LicenseforAcademic*);
8. Программа для управления проектами (Open Proj*GNU LesserGeneralPublicLicense*);
9. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятия 8.X*Проприетарная*);
10. Автоматизированная система, специализирующееся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X*Проприетарная*);
11. Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (ProjectExpert);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 46.
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением № 46.

Пронумеровано и
прошито 21 листов

Зав. УМО

М.Г. Коваленко

