

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФП

«3» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и культура речи юриста»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Гражданско-правовая

Форма обучения
Очно-заочная

Гатчина
2020

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи юриста» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки – Гражданско-правовая

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель Алексеева О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин 27.08.2020 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Руководитель ОП _____ / _____



/ С.А.Жиленко

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15

1. Пояснительная записка

Поскольку общение составляет основу профессиональной деятельности специалиста в юридической сфере, курс «*Русский язык и культура речи юриста*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.02 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины «*Русский язык и культура речи юриста*» является формирование у студента компетенций, определяющих эффективность профессионального общения в сфере юриспруденции, формирование теоретических и технологических основ устного и письменного юридического дискурса.

Задачи дисциплины:

- овладеть основами ораторской деятельности юриста;
- сформировать умение планировать публичное выступление с учетом аудитории и ситуации профессионального общения;
- развить умение конструктивно вести полемику, аргументированно отстаивать свою точку зрения, предотвращая развитие конфликтных ситуаций;
- формировать готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- различать стили общения;
- совершенствовать культуру речевого поведения с учетом норм и правил делового этикета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Русский язык и культура речи юриста*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Знать: знать нормы современного русского языка; характерные особенности функциональных стилей русского языка; характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; Уметь: уметь грамотно оформлять устные и письменные высказывания; различать разговорную речь,

		<p>научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;</p> <p>аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками грамотного письма и говорения; навыками делового общения; навыками устного и письменного взаимодействия на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
	<p>ИУК-4.2</p> <p>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p>	<p>Знать: правила составления и оформления юридических текстов; специфику письменного официального и неофициального юридического общения;</p> <p>Уметь: правильно, в соответствии с нормами литературного языка составлять тексты юридических документов различных типов;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками оформления и редактирования официального и неофициального текстов; навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИУК-4.5</p> <p>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с</p>	<p>Знать: специфику устного официального и неофициального юридического общения; основы композиционного построения текста</p>

	<p>учетом аудитории и цели общения.</p> <p>выступления; классификацию выступлений в зависимости от их цели;</p> <p>Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения; противостоять речевой манипуляции, говорить перед аудиторией свободно и убедительно;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками ведения дискуссии; навыками выступления перед микрофоном и телекамерой; навыками речевого воздействия; культурой речи оратора; навыками рационального использования в речи основной аргументации и вспомогательных средств убеждения аудитории.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Русский язык и культура речи юриста» является дисциплиной обязательной части.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-4	-	-	Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи юриста» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

Семестр		№ семестра 1
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	10
Самостоятельная работа		83
Вид промежуточной аттестации (конт./самост.раб.)	Зачет	0,25/8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Культура речи и нормы современного русского языка.	14	2	2	12	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, знаковая система передачи информации. Взаимодействие литературного языка и профессиональной лексики как его подсистемы.
2.	Профессиональное речевое взаимодействие	13	2	2	12	Особенности профессионального речевого взаимодействия. Устная и письменная формы профессионального общения в сфере юриспруденции. Важнейшие

						коммуникативные качества устной и письменной речи юриста.
3.	Культура письменной речи.	14	2	2	12	Понятие о культуре письменной речи. Трудные случаи орфографии. Правила правописания безударных и чередующихся гласных в корне слова, удвоения согласных, правописания сложных и иноязычных слов, отрицательных частиц, глагольных форм и других частей речи. Употребление прописных букв.
4.	Функциональные стили современного русского литературного языка.	17	4	4	12	Понятие и разграничение функциональных стилей. Общие черты и особенности официально-делового стиля. Языковые формулы официальных юридических документов. Особенности устной и письменной деловой речи по конкретным проблемам юридической деятельности. Нормативность, уместность и целесообразность речи юриста. Публицистический стиль. Мастерство публичных выступлений юриста. Композиционное построение текста. Научный стиль.
5.	Синтаксис и пунктуация.	14	2	2	11	Основные правила пунктуации. Сложные синтаксические конструкции в юридическом дискурсе.
6.	Культура речи юриста на лексическом и грамматическом уровнях.	13	2	2	12	Смысловая точность как одно из главных достоинств речи юриста. Трудности словоупотребления. Синонимы. Антонимы. Полисемия и омонимия. Паронимы. Профессионализмы. Употребление вариантных форм имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов, причастий, деепричастий, местоимений, предлогов, союзов.
7.	Трансформации текстов. Использование справочных материалов.	14	2	2	12	Трансформации невербальных средств подачи информации в вербальные. Переход от письменного текста к устному. Переход от устного текста к письменному. Переход от текста-структуры к связному тексту. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к словесному тексту другого жанра / стиля. Использование справочных материалов.
Экзамен		9	0,25		8,75	

Итого за 1 семестр	108	6	10,2 5	91,7 5	
---------------------------	------------	----------	-------------------	-------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	28	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	27	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	28	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест)	8,75	Устное собеседование,

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843563>
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2017. — 292 с. — Для бакалавров-
<https://www.book.ru/book/919853>
3. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=913242>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Русский язык и культура речи юриста».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1) Русский язык и культура речи : учеб.пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042214>
- 2) Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2017. — 292 с. — Для бакалавров-
<https://www.book.ru/book/919853>
- 3) Гойхман О. Я.Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. —
(Высшее образование: Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=913242>
- 4) Марьева М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).-<http://znanium.com/bookread2.php?book=940490>

б) дополнительная литература:

- 1) Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб.пособие / И.В. Волосков. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>
- 2) Черкашина Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=554788>
- 3) Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843563>
- 4) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 383 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-

5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1028579>

5) Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учеб. пособие / подред. Е. В. Ганопольской и А. В. Хохлова. - СПб. : ПИТЕР, 2010. - 336 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 330-331

в) словари:

- 1) Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка. — М.: Русский язык, 2013.
- 2) Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. — М.: Русский язык, 2014.
- 3) Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. — М.: Русский язык, 2011.
- 4) Еськова Н. А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. — М.: Русский язык, 2014.
- 5) Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М.: Русский язык, 2014.
- 6) Ожегов С. И. Словарь русского языка / Под ред. Н. И. Шведовой. — М.: Русский язык, 2010.

г) ресурсы сети «Интернет»

- 1) <http://www.russian4foreigners.spbu.ru/ru>.
- 2) Электронная библиотека www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на практических занятиях, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение практических занятий. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к практическим занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам практических занятий. В процессе практических занятий обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических, философских, лингвистических словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи юриста» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные практические занятия, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех

данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Русский язык и культура речи юриста*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания), в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров).

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Русский язык и культура речи»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8. X *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Учебная база автоматизированной системы бронирования «Сирена-Трэвел» (*GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 41, 46.	2
/2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41, 46.	47
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 10а, 08	2
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а, 08	2
	мультимедийный проектор № 10а, 08	2
	компьютер с программным обеспечением № 10а, 08	2
	Стойка ресепшен	1