

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФП  
  
В.Ф. Ковалев  
«31» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы  
уголовно-правовая

Форма обучения: очная/очно-заочная

Гатчина  
2020

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) программы – уголовно-правовая; форма обучения – очная/очно-заочная.

**Разработчик программы:** Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ к.ю.н., доцент Бозиев Т.О.

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 28 августа 2020 года). Для студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД Бозиев Т.О.

Руководитель ОП Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	18
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	27
5. Содержание практики.....	27
6. Формы отчетности по практике.....	29
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	31
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	37

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

**Типы практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения** учебной практики (Ознакомительной практики) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики:** практическая подготовка.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Уметь:</b> применять полученные знания для решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения полученных знаний для решения поставленных задач.
	ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Уметь:</b> применять методы поиска информации из разных источников; <b>Навыки/ владеть:</b> методами поиска информации.
	ИУК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать современные научные достижения в области поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению поставленных задач.
	ИУК-1.4 Рассматривает и предлагает	<b>Уметь:</b> оценивать потенциальные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	выигрыши/проигрыш при реализации альтернативных вариантов решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> методикой анализа, оценки результатов при решении поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками прогнозирования ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<b>Уметь:</b> находить способы решения поставленных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач на соответствие цели проекта; методами прогнозирования ожидаемых результатов.
	ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	<b>Уметь:</b> планировать реализацию поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	<b>Уметь:</b> анализировать и применять различные варианты достижения запланированных результатов; выполнять задачи в своей зоне ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками эффективной корректировки и оптимизации способов решения поставленных задач в соответствии с запланированными

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	результатами. <b>Уметь:</b> представлять результаты профессиональной деятельности; проводить апробацию полученных результатов профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности, их апробацией и совершенствованием на практике.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами и приемам социального взаимодействия и работы в команде в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<b>Уметь:</b> применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии внутри команды в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками эффективной командной работы с учетом интересов других участников в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<b>Уметь:</b> анализировать последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами оценки последствий личных действий в социальном взаимодействии и построения продуктивной работы в команде с учетом этого.
	ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других	<b>Уметь:</b> объективно оценивать идеи других членов команды в ходе профессиональной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Навыки/ владеть:</b> технологиями оценки результатов коллективной деятельности в ходе профессиональной деятельности.
	ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	<b>Уметь:</b> принимать оптимальные решения в рамках своей зоны ответственности в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> различными типами коммуникации в командной работе в ходе профессиональной деятельности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>Уметь:</b> адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного взаимодействия на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.
	ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<b>Уметь:</b> использовать особенности стилистики официальных и неофициальных писем; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками деловой переписки на русском языке.
	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	<b>Уметь:</b> следовать основным нормам деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.
	ИУК-4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	<b>Уметь:</b> использовать коммуникативно-когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной иностранной литературой; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками перевода текстов по специальности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	<p>ИУК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>	<p><b>Уметь:</b> публично выступать на русском языке; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками построения выступления с учетом аудитории и цели общения.</p>
	<p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать приемы представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <b>Навыки/ владеть:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
	<p>ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p><b>Уметь:</b> учитывать при социальном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками социального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
	<p>ИУК-5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять методы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; <b>Навыки/ владеть:</b> технологиями преодоления коммуникативных барьеров</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	<b>Уметь:</b> применять методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <b>Навыки/ владеть:</b> методикой управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	<b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <b>Навыки/ владеть:</b> применять технологии личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	<b>Уметь:</b> анализировать требования рынка труда и предложения образовательных услуг; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<b>Уметь:</b> определять стратегию профессионального развития; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения современных технологий развития профессиональной деятельности и личностного роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	<b>Уметь:</b> применять технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> методами здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	<b>Уметь:</b> использовать методы планирования рабочего и свободного времени для обеспечения работоспособности; <b>Навыки/ владеть:</b> технологиями планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<b>Уметь:</b> оценивать интенсивность физического и умственного труда; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками рациональной организации учебно-производственного процесса.
	ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	<b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
	ИУК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	<b>Уметь:</b> соблюдать требования инструкций по охране труда в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обеспечения безопасных условий труда при работе на персональных ЭВМ, на копировально-множительном оборудовании.
	ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	<b>Уметь:</b> применять основные методы обеспечения безопасности труда в организации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оказания первой медицинской помощи.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИУК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		<p>осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии с ними в социальной и профессиональной сферах;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений; навыками оценки экономического развития страны и отдельных ее отраслей.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; анализировать основные положения договора с финансовой организацией;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками экономического планирования; навыками использования инструментов управления личными финансами; навыками оценки финансовых целей по критериям доходности, надежности и ликвидности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к</p>	<p>ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о</p>	<p><b>Уметь:</b> определять признаки коррупционных преступлений, давать им юридическую</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
коррупционному поведению	противодействию коррупционному поведению;	оценку; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом.
	ИУК-11.2 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	<b>Уметь:</b> критически анализировать действующее законодательство; применять нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения положений нормативно-правовых актов, содержащих в себе нормы по противодействию коррупции.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования и развития права;	<b>Уметь:</b> анализировать закономерности формирования и развития права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа механизма формирования и развития права.
	ИОПК-1.2 Анализирует основные закономерности функционирования права.	<b>Уметь:</b> анализировать закономерности функционирования права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа механизма функционирования права.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Анализирует факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;	<b>Уметь:</b> устанавливать юридические факты, анализировать обстоятельства с целью применения конкретных норм материального права; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
	ИОПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в	<b>Уметь:</b> определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	профессиональной деятельности.	сфере юридической деятельности; оценивать правовые последствия применения норм материального права; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками реализации норм материального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;	<b>Уметь:</b> ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обеспечения полноты экспертной оценки законопроектов.
	ИОПК-3.2 Выявляет в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.	<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с антикоррупционным законодательством, проведения экспертизы федерального и регионального законодательства на антикоррупционную составляющую.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Анализирует правовые нормы;	<b>Уметь:</b> анализировать правовые акты; выявлять, устанавливать выраженную в законе волю законодателя; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками профессионального уяснения, применения правовых норм, выраженных в словесных/ знаковых формулировках.
	ИОПК-4.2 Разъясняет и интерпретирует правовые нормы.	<b>Уметь:</b> выявлять смысл нормы права; устанавливать логическую связь между правовыми нормами; определять место нормы в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		системе права; <b>Навыки/ владеть:</b> методами толкования, присущими различным видам толкования норм права.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь;	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации.
	ИОПК-5.2 Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Уметь:</b> юридически грамотно выражать правовую позицию; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции; навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<b>Уметь:</b> юридически грамотно выражать правовую позицию; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции; навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.
	ИОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>Уметь:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и	<b>Уметь:</b> организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности; соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	<p>деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> этическими и нравственными началами проведения отдельных процессуальных действий, этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета; навыками принятия мер защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	<p>ИОПК-7.2 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять коррупционные риски в сфере государственной службы; квалифицировать правонарушения коррупционного характера;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения мер к пресечению коррупционного поведения.</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации;</p>	<p><b>Уметь:</b> составлять и оформлять юридические документы; применять основные методы и способы получения, систематизации, обработки и передачи информации; применять правовые нормы об информации для регулирования правовых отношений;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем.</p>
	<p>ИОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; использовать справочные</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		<p>правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации.</p>
	<p>ИОПК-8.3  Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Уметь:</b> соблюдать основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности при работе в глобальных компьютерных сетях;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1  Способен готовить проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ИПК-1.1  Разрабатывает проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p>	<p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
	<p>ИПК-1.2  Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права.</p>	<p><b>Уметь:</b> юридически грамотно использовать нормы федерального законодательства в процессе нормотворчества;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками юридически грамотной реализации возможностей нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов локальных и нормативных правовых актов нормам действующего законодательства РФ.</p>
<p>ПК-2  Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации, а также принимать</p>	<p>ИПК-2.1  Обеспечивает соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации;</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных актов; определять систему средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>		<p>права; анализировать степень соответствия поведения субъектов требованиям законодательства;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки степени соответствия поведения субъектов права требованиям законодательства; способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права; навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов права; навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>
	<p>ИПК-2.2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм различных отраслей права.</p>
<p>ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений</p>	<p>ИПК-5.1 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений;</p>	<p><b>Уметь:</b> исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> приемами и способами защиты чести и достоинства личности, соблюдения и охраны прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства.</p>
	<p>ИПК-5.2 Способен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства</p>	<p><b>Уметь:</b> определять наиболее эффективный способ защиты чести и достоинства личности, защиты прав, свобод и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	в процессе реализации охранительных полномочий.	законных интересов человека и гражданина, общества и государства; осуществлять охранительные полномочия; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками реализации охранительных полномочий с соблюдением прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства.
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИПК-7.1 Осуществляет предупреждение правонарушений;	<b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; осуществлять предупреждение правонарушений; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками предупреждения правонарушений.
	ИПК-7.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Ознакомительная практика) Б2.О.01(У) относится к обязательной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция

			<b>параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	
УК-1	ИУК-1.1	Философия Логика и теория аргументации	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.2	Введение в профессию и профессиональная этика юриста Информационные технологии в юридической деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.3	Философия Логика и теория аргументации	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.4	Логика и теория аргументации Управление проектами	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-2	ИУК-2.1	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.2	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.3	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.4	Управление проектами Введение в профессию и профессиональная этика юриста	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.5	Управление проектами Юридическая техника	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-3	ИУК-3.1	Управление проектами	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.2	Управление проектами Социология	-	Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.3	Управление проектами	-	Юридическая

		Социология		психология Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.4	Управление проектами Информационные технологии в юридической деятельности		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-3.5	Управление проектами		Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-4	ИУК-4.1	Русский язык и культура речи юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.2	Русский язык и культура речи юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.3	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.4	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.5	Русский язык и культура речи юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-4.6	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции		Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-5	ИУК-5.1	Философия История государства и права России Теория государства и права История государства и права зарубежных стран Социология		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-5.2	Философия Введение в профессию и профессиональная этика юриста История государства и права России История государства и		Производственная практика (Преддипломная практика)

		права зарубежных стран Римское право Социология		
	ИУК-5.3	Введение в профессию и профессиональная этика юриста Социология		Юридическая психология Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-6	ИУК-6.1	Управление проектами Введение в профессию и профессиональная этика юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-6.2	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-6.3	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-6.4	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Введение в профессию и профессиональная этика юриста		Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-7	ИУК-7.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Физическая культура и спорт		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-7.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-8	ИУК-8.1	Безопасность жизнедеятельности		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.2	Безопасность жизнедеятельности		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.3	Безопасность жизнедеятельности Трудовое право		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-8.4	Безопасность жизнедеятельности		Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-9	ИУК-9.1	Адаптация лиц с ОВЗ к		Производственная

		жизни		практика (Преддипломная практика)
	ИУК-9.2	Адаптация лиц с ОВЗ к жизни Социология		Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-10	ИУК-10.1	Финансовое право		Учебная практика (Ознакомительная практика) Предпринимательское право Производственная практика (Правоприменительная практика) Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-10.2	Финансовое право		Учебная практика (Ознакомительная практика) Предпринимательское право Производственная практика (Правоприменительная практика) Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-11	ИУК-11.1		Конституционное право Административное право	Уголовное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-11.2	Конституционное право Административное право		Уголовное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)

				практика)
ОПК-1	ИОПК-1.1	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Римское право		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-1.2	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Римское право		Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-2	ИОПК-2.1	Конституционное право Административное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право Финансовое право Информационное право	Гражданское право Уголовное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Уголовный процесс Экологическое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Земельное право Международное частное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-2.2	Трудовое право Информационное право	Конституционное право Административное право Финансовое право Право социального обеспечения	Гражданское право Уголовное право Экологическое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Международное частное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс

				Налоговое право Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-3	ИОПК-3.1	Конституционное право Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-3.2		Конституционное право	Уголовное право Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-4	ИОПК-4.1	Теория государства и права Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-4.2	Теория государства и права Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-5	ИОПК-5.1	Логика и теория аргументации Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-5.2	Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-6	ИОПК-6.1	Юридическая техника		Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-6.2	Юридическая техника		Гражданский процесс Уголовный процесс Производственная практика (Правоприменительная практика) Арбитражный процесс Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-7	ИОПК-7.1	Введение в профессию и профессиональная этика юриста		Противодействие коррупции Производственная практика (Преддипломная практика)

				практика)
	ИОПК-7.2	Административное право	Административное право	Уголовное право Криминалистика Производственная практика (Правоприменительная практика) Противодействие коррупции Криминология Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-8	ИОПК-8.1	Информационные технологии в юридической деятельности Информационное право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-8.2	Информационные технологии в юридической деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-8.3	Информационные технологии в юридической деятельности Информационное право	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-1	ИПК-1.1	Юридическая техника	Муниципальное право	Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-1.2	Юридическая техника	Муниципальное право	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	ИПК-2.1	-	Муниципальное право	Адвокатура / <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-2.2	-	Муниципальное право	Адвокатура / <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> Производственная практика

				(Преддипломная практика)
ПК-5	ИПК-5.1	Судоустройство и правоохранительные органы	Конституционное право зарубежных стран Избирательное право / <i>Права человека</i>	Прокурорский надзор Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-5.2	Судоустройство и правоохранительные органы	-	Прокурорский надзор Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-7	ИПК-7.1	Судоустройство и правоохранительные органы	-	Международная безопасность и проблемы терроризма Производственная практика (Правоприменительная практика) Основы оперативно-розыскной деятельности Расследование преступлений против личности и собственности / <i>Судебная медицина и судебная психиатрия</i> Методика расследования отдельных видов преступлений Проблемы уголовного законодательства / <i>Уголовный мир и его субкультура</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-7.2	Судоустройство и правоохранительные органы	-	Международная безопасность и проблемы терроризма Производственная практика (Правоприменительная практика) Основы оперативно-розыскной деятельности Расследование преступлений против личности и собственности / <i>Судебная медицина и судебная психиатрия</i>

				Методика расследования отдельных видов преступлений Проблемы уголовного законодательства / <i>Уголовный мир и его субкультура</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	--	--	--

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики (Ознакомительной практики) и сроки ее проведения определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной (Ознакомительной практики) в зачетных единицах - 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 4 семестр.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности обучающегося.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

*Прохождение учебной практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:*

1. Начальный этап (включает инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Продуктивно-деятельностный этап (изучение специфики деятельности, выполнение поставленных заданий).
3. Практико-ориентированный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

Прохождение учебной практики (Ознакомительной практики)

№	Этапы практики	Трудоемкость в академ. часах
---	----------------	------------------------------------

<b>I. НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
1.	Инструктаж обучающегося по технике безопасности	2
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов	2
3.	Решение организационных вопросов	2
<b>II. ПРОДУКТИВНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП</b>		
СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»		
1	Информационное наполнение системы	22
2	Способы поиска документов	16
3	Изучение найденного документа	16
4	Поиск правовой информации по ситуации	16
5	Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы	12
<b>III. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП</b>		
Формирование отчета по учебной практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. Защита практики		20
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### Содержание этапов практики

#### 1. Начальный этап

На первом этапе учебной практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. Проводится инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов.

#### 2. Продуктивно-деятельностный этап

##### Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Значение правовой поисковой системы «Консультант Плюс» в деятельности юриста. Информативность и удобство в профессиональной деятельности.

##### Раздел 1. Информационное наполнение системы

– *Законодательство* (нормативные правовые и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти).

– *Судебная практика* (акты, вынесенные судебными органами, а также материалы по вопросам правоприменения).

– *Финансовые консультации* (консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования, схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий).

– *Комментарии законодательства* (научные комментарии к нормативным актам федерального законодательства, а также материалы, отражающие существующие научные концепции по наиболее актуальным вопросам правового регулирования и правоприменения).

– *Формы документов* ( типовые формы, бланки, образцы различной деловой документации юридического характера).

– *Законопроекты* (проекты федеральных законов, разработанные или уже находящиеся на рассмотрении в законодательных органах РФ).

Раздел 2. Способы поиска документов.

- *Поиск документа по номеру.*

- *Поиск документа по дате.*

- *Поиск документа по содержанию.*

- *Поиск по виду документа.*

Раздел 3. Изучение найденного документа.

Поиск в документе всех статей. Раздел финансовые консультации.

Раздел 4. Поиск правовой информации по ситуации.

Тематика исследуемого вопроса. Правовой навигатор.

Раздел 5. Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы.

Использование ссылок. Сохранение и использование результатов поиска. Перенос текста документа в ТП WORD. Закладки в документах.

### **3. Практико-ориентированный этап**

Формирование отчета по практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. На данном этапе подводится итог практики и составляется отчет о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики) обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, описание алгоритма решения задач и т.д.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики организации, учреждения или государственного органа. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в ФОММ прохождении учебной практики (Ознакомительной практики).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию (образцы документов указаны в ФОММ учебной практики):

– письменный отчет о прохождении учебной практики;

– дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного

отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру уголовно-правовых дисциплин определяется программой учебной практики (Ознакомительной практики).

Формы аттестации результатов учебной практики (Ознакомительной практики) устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения учебной практики (Ознакомительной практики) принимаются руководителем практики и обсуждаются на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

В течение учебной практики (Ознакомительной практики) обучающиеся выполняют задания с использованием справочно-правовых системы «Консультант Плюс» с описанием алгоритма их решения, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет. Отчет о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики) – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного решения практических задач с использованием справочно-правовых систем в соответствии с программой практики.

Отчет по практике формируется в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики (Ознакомительной практики).

Основная часть отчета о прохождении практики должна содержать:

- краткую характеристику основных возможностей СПС «Консультант Плюс»;
- цели, задачи и этапы учебной практики;
- информацию о проделанной на практике работе;

- знания и практические навыки, полученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов учебной практики, в том числе:

- вывод о приобретении профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и навыков, предусмотренных программой учебной практики;
- анализ объема и степени решения задач учебной практики;
- вывод о достижении цели учебной практики.

Приложение является частью отчета и содержит описание алгоритма самостоятельного решения практических задач с использованием информационных технологий.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет готовится в течение всей учебной практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), для таблиц и юридических документов допускается шрифт текста – 12. Красная строка (отступ) – 1,25. Выравнивание основного текста – по ширине. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см. Примерный объем отчета составляет от 10 до 30 листов максимум, включая приложение. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу.

В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает *зачет с оценкой* по учебной практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Примерные типовые контрольные вопросы и задания при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике):

1. Как с использованием СПС Гарант найти информацию о порядке вступления в силу нормативных актов Президента РФ.

2. Как с помощью раздела Бизнес-справки СПС Гарант познакомится с формированием Евразийского экономического союза и его договорно-правовой базой.

3. Для реализации каких функций СПС Гарант могут быть использованы Интерактивные путеводители.

4. Как с использованием сервиса Новости он-лайн найти информацию о курсе доллара и евро на текущую дату.

5. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.

6. Как настроить мониторинг федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».

7. Как сформировать обзор изменений законодательства с 1 января 2016 года по теме «Преступления террористической направленности».

8. Посредством нажатия какой клавиши можно обратиться к электронному Руководству пользователя.

9. Как вести себя во время проверки первичной информации о совершенном преступлении.

10. Как осуществляется поиск правовой информации в СПС Гарант с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации (изменения в УК, УПК).

11. В действующем законодательстве найдите положение, защищающие права и законные интересы потерпевшего.

12. Составьте перечень нормативно-правовых актов ссылающихся на закон, защищающий права и законные интересы участников уголовного процесса.

13. Изучить формы защиты прав и законных интересов гражданина в уголовном судопроизводстве.

14. Составьте проект жалобы потерпевшего в суд на отказ органа предварительного расследования в возбуждении уголовного дела.

15. Составьте проект протокола осмотра места происшествия.

### **Индивидуальные задания**

Из приведенных ниже индивидуальных заданий студенту необходимо выбрать шесть, которые соответствуют специфике конкретного места прохождения учебной практики (Ознакомительной практики).

Задание 1. Найдите в УК сумму минимального штрафа за совершённое преступление.

Задание 2. Каковы особенности уголовной ответственности прокуроров, сотрудников МВД.

Задание 3. Изучите УК РФ в действующей редакции. Каковы условия условно-досрочного освобождения от наказания.

Задание 4. Изучите УПК РФ в действующей редакции. Проанализируйте меры пресечения и условия их применения.

Задание 5. Подготовьте проект постановления о возбуждении уголовного дела по заявлению потерпевшего о совершении уличной кражи из сумки.

Задание 6. Укажите сроки предварительного расследования и различия форм следствия.

Задание 7. Охарактеризуйте условия и порядок продления сроков предварительного расследования в форме следствия или дознания.

Задание 8. Каковы основания привлечения к уголовной ответственности и наказанию.

Задание 9. Определите подследственность уголовных дел по ст.ст.105,123, 131 УК РФ.

Задание 10. Каков порядок приема сообщений и заявлений от граждан о преступлениях и правонарушениях.

Задание 11. Определите порядок регистрации сообщений и заявлений от граждан о преступлениях и правонарушениях.

Задание 12. Что такое криминогенная среда.

Задание 13. Каково процессуальное положение эксперта.

Задание 14. Каков порядок проведения первоначальных процессуальных действий по поступившим сообщениям о совершенных преступлениях.

Задание 15. Каков порядок проведения опросов граждан по поступившим сообщениям.

Задание 16. Раскройте понятие «метод анализа криминогенной ситуации».

Задание 17. Раскройте понятие «структура обвинительного заключения».

Задание 18. Раскройте понятие «обвинительного акта».

Задание 19. Раскройте понятие «обвинительного постановления».

Задание 20. Отличие преступлений от иных правонарушений.

Задание 21. Права и обязанности участников уголовного процесса со стороны обвинения.

Задание 22. Права и обязанности участников уголовного процесса со стороны защиты.

Задание 23. Составьте Протокол задержания.

Задание 24. Составьте Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

Задание 25. Составьте Протокол допроса подозреваемого, обвиняемого.

Задание 26. Составьте Повестку о вызове свидетеля в орган предварительного расследования.

Задание 27. Раскройте тактику проведения очной ставки, опознания, следственного эксперимента.

Задание 28. Подготовьте аргументированный отказ в возбуждении уголовного дела.

Задание 29. Каковы сроки содержания под домашним арестом и содержанием под стражей.

### Задание 30. Потерпевший с уголовно-правовой точки зрения.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 03.03.2014. – № 9. – ст. 851.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 13.01.1997. - № 2. - Ст. 198.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч.1). - ст. 4921.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (действующая редакция) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. - 14.02.2011. -№ 7. - Ст. 900.
6. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ. - 20.06.1994. -№ 8. -Ст. 801.
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 20.11.1995. -№ 47. -Ст. 4472.
8. Федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998 - № 31. - Ст. 3833.
9. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2007 г. № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства РФ. – 27.08. 2007. - № 35. - Ст. 4308.
10. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 № 1002 (действующая редакция) «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 08.10.2012. -№ 41. -Ст. 5624.

### **б) основная литература:**

11. Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коняхин В.П. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051>

12. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488271>
13. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. Лукьянов В.В. - СПб:СПбГУ, 2013. - 600 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942029>
14. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. Комиссаров В.С., - 2-е изд. - М.:Статут, 2014. - 879 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769881>

**в) дополнительная литература:**

15. Актуальные проблемы зарубежного уголовного права: Учебное пособие / Жабский В.А., Кочкарев А.И., Руденко А.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774477>
16. Практикум по уголовному праву России / Под ред. Ф.Р. Сундурова и др. - М.: Статут, 2014. - 520 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470464>
17. Уголовное право. Общая часть: Учебное пособие / Харьковский Е.Л., Зозуля В.В., Карпов А.А. - Воронеж:Научная книга, 2015. - 197 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923110>

**г) «Ресурсы сети Интернет»**

18. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL:<http://www.gov.ru>
20. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://pravo.gov.ru>
21. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>
22. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.duma.gov.ru/>
23. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ksrf.ru>
24. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
25. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.premier.gov.ru/>
26. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://president.kremlin.ru>
27. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.council.gov.ru/>
28. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»[Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>
29. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL:<http://elibrary.ru>
30. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.knigafund.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Программное обеспечение:*

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

*Информационные справочные системы:*

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и	1

промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 (ул. Рощинская, 5)	
Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14(ул. Рощинская, 5)	1
мультимедийный проектор	1
компьютер с программным обеспечением	1
интерактивная доска	1
3.	Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 7а (ул. Рощинская, 5)	1

Пронумеровано и  
прошито 38 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

М.Г. Ковалева

