

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

**43.03.02 – Туризм**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Форма обучения

заочная

Гатчина

2021

Программа учебной практики разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность (профиль) образовательной программы – Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Танина А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «30» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Заборовская О.В.

## Содержание

	с.
1.Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
5.Содержание практики.....	9
6.Формы отчетности по практике.....	13
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	16
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	18
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
10.Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	23
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	26
Приложение 3 .....	27

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная (ознакомительная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере туризма. В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться профессиональные компетенции, необходимые для последующей работы в сфере туризма в рамках осуществления организационно-управленческой и сервисной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика, **типом практики** – ознакомительная практика.

**Способ проведения** учебной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма учебной практики**: распределённая.

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики**: практическая подготовка.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики**

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 – понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения	<b>Умения:</b> определять области применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма <b>Навыки:</b> корректного применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма
	УК-1.2 – определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач	<b>Умения:</b> определять источники информации, осуществлять их отбор исходя из поставленных задач <b>Навыки:</b> систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач
	УК-1.2 – определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач	<b>Умения:</b> систематизировать и критически анализировать информацию для решения поставленных задач <b>Навыки:</b> решения поставленных задач на основе системного подхода с использованием полученной информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма	<b>Умения:</b> систематизировать нормативно-правовые основы деятельности предприятий сферы туризма на федеральном, региональном и местном уровне <b>Навыки:</b> учёта при определении задач деятельности предприятий сферы туризма действующих

		правовых норм
	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма	<b>Умения:</b> составления перечня законодательных и нормативных актов, регулирующих выбранную сферу деятельности в туризме <b>Навыки:</b> анализа практического применения положений законодательных и нормативных актов в выбранной сфере деятельности в туризме
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<b>Умения:</b> Идентифицировать потребности в технологических новациях и современных программных продуктах в профессиональной туристской деятельности при использовании информационно-коммуникационных технологий <b>Навыки:</b> Поиска, анализа и отбора технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<b>Умения:</b> Осуществлять поиск и исследовать направления технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. <b>Навыки:</b> Описания необходимых ресурсов и условий для внедрения технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую	<b>Умения:</b> осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для

также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	документацию для туристской деятельности	деятельности в туризме <b>Навыки:</b> обоснованного применения правовых норм для решения конкретных практических ситуаций туристской деятельности
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и направления их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> подбирать возможные варианты использования современных информационных технологий в зависимости от особенностей конкретного объекта туризма <b>Навыки:</b> осуществления выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в конкретном объекте туризма <b>Умения:</b> собирать и подготавливать практические данные для использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> анализа деятельности предприятия туризма и подготовки отчёта о прохождении практики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика (является частью Блока 2 «Практики» Б2.О.01(У)), направления подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов»).

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>	<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>
УК-1	-	Философия (1 курс) Прикладная математика (1 курс)	Методы исследования в профессиональной деятельности (2 курс)
УК-2	-	Правовые основы туристской деятельности (1 курс)	Менеджмент в туризме (2 курс) Управление проектами (3 курс)
ОПК-1	-	Информационно-коммуникационные технологии в туризме (1 курс) Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма (1 курс)	-
ОПК-6		Правовые основы туристской деятельности (1 курс)	Правовое регулирование деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов (2 курс) Документационное обеспечение управления (4 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)
ОПК-8		Информационно-коммуникационные	Производственная практика



		технологии в туризме (1 курс)	(Преддипломная практика) (5 курс)
--	--	-------------------------------	-----------------------------------

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц, продолжительность в неделях – 4 недели. Проводится на 1 курсе.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

**Первая часть программы практики** предполагает получение первичных навыков аналитической деятельности в сфере туризма.

1. Найти и изучить федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (законы, стратегии, концепции, ГОСТ и т.д.) (не менее 10 документов). *Отрасли туризма на выбор: средства размещения (гостиницы, мотели, малые отели, хостелы и др.), предприятия общественного питания, транспортные компании (авиа, ж/д, автобусные и др.), экскурсионные бюро, музеи, туроператоры, турагенты, туристско-информационные центры и т.д.* Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник

2. Выбрать регион РФ. Найти и изучить региональные муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма. Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

3. Провести обзор источников, изданных за последние 5 лет и представленных в электронных библиотечных системах, по следующим вопросам (по выбору студента) (не менее 5 источников)

- *Инновации в сфере туристских услуг*
- *Перспективы развития предприятий общественного питания как инфраструктуры туризма*
- *Транспортные услуги в сфере туризма*
- *Индустрия досуга и развлечений*
- *Социальный туризм и перспективы его развития.*
- *Проблемы качества в сфере туризма*
- *Перспективы развития средств размещения*
- *Проблемы развития культурно-досуговых услуг*
- *Развитие спортивно-оздоровительных услуг.*
- *Цифровая экономика и сфера туризма*
- *Событийный туризм как способ развития туризма в регионе*
- *Развитие ..... вида туризма (делового, событийного, спортивного, познавательного или любой другой вид туризма по выбору студента)*

Составить перечень использованных источников с указанием автора, года издания, основного содержания, активной ссылки на библиотечную систему (иной источник).

4. Провести анализ туристских ресурсов и маршрутов туризма на территории выбранного региона

**Вторая часть программы практики** предполагает анализ деятельности организаций сферы туризма в конкретном регионе и выполнение следующих заданий:

1. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных туроператоров, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5 по каждой отрасли) с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности.

2. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных турагентов, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5 по каждой отрасли) с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности.

3. Выбрать несколько предприятий-конкурентов среди средств размещения (гостиниц, мотелей, хостелов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности

4. Выбрать несколько предприятий-конкурентов среди предприятий общественного питания (ресторанов, кафе, баров, предприятий быстрого питания и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности

5. Выбрать несколько предприятий-конкурентов среди организаций культуры, досуга и спорта (спортивных и развлекательных центров, клубов, музеев, историко-культурных центров и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности.

6. Выбрать несколько предприятий-конкурентов среди транспортных предприятий (транспортных организаций и агентств, вокзальных и аэропортовых комплексов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты и краткой характеристикой деятельности

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются, исходя из специфики развития туризма в выбранном регионе.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики (ознакомительной практики):

- формулирование заданий на практику для студентов бакалавриата;
- изучение федеральных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- ознакомление с особенностями развития вида туризма, выбранного студентом для изучения;
- подбор и отбор источников информации из электронных библиотечных систем;
- сбор, анализ и оформление данных от операторов, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных от агентов, осуществляющих деятельность в регионе;

- сбор, анализ и оформление данных о средствах размещения, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о предприятиях общественного питания, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных об организациях культуры, досуга и спорта, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о транспортных предприятиях, осуществляющих деятельность в регионе;
- систематизация полученных данных, подготовка выводов;
- подготовка отчёта по результатам прохождения практики;
- представление отчёта по практике и защита его результатов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчета студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

### **Структура отчета:**

**Титульный лист (Образец представлен в приложениях).**

### **Содержание.**

**Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

### **Основная часть**

#### **1 Анализ нормативно-правовых основ в туризме и туристских ресурсов в выбранном регионе**

1 Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма

2 Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма

3 Обзор источников в электронных библиотечных системах

4 Туристские ресурсы и маршруты в *выбранном регионе*

#### **2 Анализ индустрии и инфраструктуры туризма**

1 Туроператоры и турагенты в регионе

2 Средства размещения в регионе

3 Предприятия общественного питания в регионе

4 Досуговые организации в регионе

5 Транспортные предприятия в регионе

### **Заключение (выводы)**

**Список используемых информационных источников.**

### **Приложения**

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчета по учебной практике(ознакомительной практике)**

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен

5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению сервисной практики обязательно должны быть ссылки на используемые источники. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

**В начале списка** - нормативно-законодательные акты (по мере убывания значимости). Затем – список иных использованных источников **в алфавитном порядке**. Литература на иностранных языках представляется **после списка литературы на русском языке** в алфавитном порядке. Для интернет-источников указывается их название и адрес доступа.

**Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.**

#### **Порядок подведения итогов учебной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практической подготовки от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практической подготовки от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Федеральные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
2. Региональные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
3. Виды туризма в регионе.
4. Туристские ресурсы региона.
5. Туристские маршруты региона.
6. Средства размещения в регионе.
7. Предприятия общественного питания в регионе.
8. Досуговые организации региона.
9. Транспортные предприятия региона.
10. Вопросы по индивидуальному заданию.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение



профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

***Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)*** –в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

***Не зачтено (0-54 баллов)*** - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ(ред. от 02.07.2021)"Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ(ред. от 30.12.2021)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Режим доступа: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
4. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(ред. от 11.06.2021)"О защите прав потребителей". Режим доступа:[www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
5. "ГОСТ 32612-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования"(введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст). Режим доступа:[docs.cntd.ru/document/1200110998](http://docs.cntd.ru/document/1200110998)
6. "ГОСТ Р 54600-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст). Режим доступа:[docs.cntd.ru/document/gost-r-54600-2011](http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54600-2011)
7. "ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст). Режим доступа:[docs.cntd.ru/document/gost-r-50681-2010](http://docs.cntd.ru/document/gost-r-50681-2010)
8. "ГОСТ Р ЕН 13809-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1609-ст). Режим доступа:[docs.cntd.ru/document/1200102584](http://docs.cntd.ru/document/1200102584)
9. "ГОСТ Р 53522-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения"(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст). Режим доступа:[docs.cntd.ru/document/1200077638](http://docs.cntd.ru/document/1200077638)

### **б) основная литература:**

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В. М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М,

2019. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004410>

2. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960014>

3. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01263-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517>

**в) дополнительная литература:**

4. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003233>

5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>

6. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>

7. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000385>

8. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1046178. - ISBN 978-5-16-015481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046178>

9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

10. Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П. В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097>

11. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А. П. Дурович. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 316 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002448>

#### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>

4. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. – <http://www.ratanews.ru>

5. Библиотека туризма. – <http://www.turbooks.ru>

6. Единый федеральный реестр туроператоров, Федеральное Агентство по туризму.— Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/>

7. Портал про гостиничный бизнес – <http://www.prohotel.ru>

8. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru>

9. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – <http://www.tpnews.ru>

10. Международный иллюстрированный журнал «Турист». – <http://www.tourist-journal.ru>

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel/>

13. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru>

15. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru>

16. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>

17. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры России. – <http://www.russiatourism.ru/>

18. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>
19. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.rsl.ru/>
20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рошинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рошинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	4

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1 – Турфирмы на территории региона

Объект, его тип (туроператор или турагент)	Адрес, телефон, e-mail	Ассортимент туров	Уровень цен	Сайт, возможность подбора тура онлайн	Представленность в социальных сетях	Программа лояльности	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 2– Средства размещения на территории региона

Объект, категория	Адрес, телефон, e-mail, сайт	Этажность, наличие лифта	Стоимость номера по категориям	Количество номеров/мест	Дополнительные услуги (бассейн, салон красоты и т.д.)	Связь, интернет	Транспортная доступность, наличие парковки



Таблица 3– Предприятия общественного питания на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, сайт	Тип кухни, ассортимент	Средний чек завтрака/обеда/ужина	Площадь зала, количество посадочных мест	Особенности (живая музыка, доставка еды, кейтеринг, анимация)	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 4– Транспортные предприятия на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, сайт	Услуги	Стоимость тарифной поездки 1 зоны	Режим работы	Средний перерыв между поездками	Характеристика подвижного состава

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет заочный  
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ)

Выполнил: \_\_\_\_\_

Студент бакалавриата 1 курса заочной формы обучения гр. \_\_\_\_\_

Направление: 43.03.02 - Туризм

Профиль: Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ: Танина Анна Валерьевна

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы: Танина Анна Валерьевна

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Факультет заочный  
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_  
(№)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) образовательной программы -  
Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Место прохождения практики:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Танина Анна Валерьевна, к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

Танина Анна Валерьевна, к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики:

Гатчина  
2021 г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.	
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы туризма. Работа с информационно-справочными правовыми системами и информационно-правовыми порталами. Работа с официальными сайтами органов государственного и муниципального управления. Работа с федеральными, региональными законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения в сфере туризма. Подбор литературных источников на основе работы в электронных библиотечных системах и в библиотеке института. Аналитический обзор литературных источников. Выполнение индивидуального задания (работа с аналитической информацией выбранной отрасли туризма)	
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.	

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---



---



---



---

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.		
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы туризма. Изучение нормативно-правовой базы туризма на федеральном и региональном уровне. Характеристика туристских ресурсов и видов туризма на территории региона. Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.		

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере туризма. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (УК-1; УК-2; ОПК-1, ОПК-6; ОПК-8).

Вывод: учебная практика (ознакомительная практика) студента \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ баллов.

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Танина А.В.

Дата

Пропуцеровано и  
прошито 28 листов

Зав. УМО

