

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности



В.Н. Чумаков

«19» октября 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки

38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения

Очная

Гатчина

2022

Программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой финансов и кредита д.э.н., доц. _____
_____/В.Э.Кроливецкая /



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«_17_» _____ октября _____ 2022_ г. Протокол №_3_.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
Руководитель ОП _____



/В.Э. Кроливецкая

/ Л.П. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	7
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	16
Приложение 2	17
Дневник практики магистранта	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная практика) магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях получения профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности. В итоге прохождения учебной у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в вышеуказанных организациях в рамках осуществления организационно-управленческого и аналитического типов задач профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-2.1 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1 Владеет современными методами эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ИОПК 4.1 Выявляет проблемы функционирования подсистем национальной экономики и осуществляет их критический анализ в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК-4.2 Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться

ответственность	инструментами проектного управления
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01(У) относится к обязательной части направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-2	Эконометрика	-	-
ОПК-4	-	Экономика денежного сектора	Проектное управление в профессиональной деятельности
ОПК-5	-	Информационные технологии в экономике	-

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики (ознакомительной практики) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единиц (108 ак. час.), продолжительность в неделях – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики):

1. Самостоятельная работа магистрантов с библиотечным фондом и Интернет - ресурсами для подготовки аналитических отчетов по выбранной теме выпускной работы;
2. Рецензирование научных трудов по выбранному направлению исследования по заданию научного руководителя;
3. Выполнение индивидуального задания по изучению нормативно-правовых актов по организации финансового, управленческого и международного учета, а также финансов корпораций;
4. Общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки на основании информации из сети Internet;
5. Сбор материалов для написания курсовой работы / магистерской диссертации;
6. Участие в организации учебно-методических (культурно-массовых) мероприятий магистратуры.

Содержание индивидуальных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, владений

Каждый магистрант проходящий учебную практику, должен выполнить 2 задания в соответствии с выданным ему индивидуальным заданием на практику.

При выполнении первого задания магистрант должен, изучив назначенный ему руководителем законодательный или нормативный документ, регулирующий организацию и ведение бухгалтерского учета организации в соответствии с национальными или международными стандартами бухгалтерского учета в организации, кратко изложить его структуру и содержание. При этом следует обратить внимание на:

- сферу применения данного документа;
- перечень организаций (или видов деятельности), регулируемых данным документом;
- основное содержание нормативно-правового документа или законодательного акта;
- возможные последствия невыполнения содержащихся в документе норм, правил, алгоритмов и предписаний.

Также следует определить необходимость и обоснованность применения данного документа в современных условиях, проанализировать методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и

требований, и сделать выводы о важности и значимости данного документа в системе регулирования деятельности хозяйствующего субъекта отрасли.

Выполнение второго задания предполагает изучение литературы по теме диссертационного исследования и Интернет-ресурсов с составлением содержательного отчета по ним, а также написание рецензий на научные статьи, монографии по теме исследования по заданию научного руководителя.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики(ознакомительной практики) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики (ознакомительной практики) магистрант обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики (ознакомительной практики). Для подготовки отчёта магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно осветить основные вопросы, которые изучал магистрант.

Основная часть

1. Название и обоснование выбранной темы научного исследования;
2. Ожидаемая новизна научного исследования и практическая значимость его результатов;
3. Основные литературные источники по теме исследования. Их обзор содержательного характера;
4. Предполагаемые для использования в исследовании Интернет-ресурсы (с обоснованием их значимости для исследования);
5. Обзор нормативно-правовой базы, регулирующей организацию финансов и ведение бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с национальными и международными стандартами (с приложением результатов выполнения индивидуального задания №1).

Заключение (оценка магистрантом значения учебной практики для будущего научного исследования).

Приложение: ксерокс отрецензированной научной статьи, список/ксерокс изученных законодательных и нормативных актов, стандартов.

Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 15 стр. без приложений.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике(ознакомительной практике)

Отчёт по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется **зачёт**. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике)).

Типовые контрольные вопросы :

1. Какие источники сети Интернет вы задействовали для поиска информации для прохождения практики?
2. Какие научные базы данных вы использовали для поиска необходимой информации?
3. Какие периодические и учебно-методические издания вы использовали для поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов?
4. Какие нерешенные проблемы по теме исследования были выявлены в ходе изучения литературных источников и Internet-ресурсов?
5. На что нацелено ваше исследование и какие расчеты в соответствии с этим необходимо провести, для чего необходимо поиск последних в различных аналитических и статистических ресурсах?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О Центральном банке (Банке России)»;
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
3. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
4. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
9. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций.

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>
5. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
6. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>

7. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
8. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
9. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
10. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
11. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
12. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>
13. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

Дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056>

3. Патласов, О.Ю., Антикризисное управление в коммерческой организации : учебник / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4365-1245-7. — URL:<https://old.book.ru/book/943334>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ.<http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ
<https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ.<http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>

10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

Периодические издания:

1. «Менеджмент в России и за рубежом»;
2. «Менеджмент бизнес-администрирование»;
3. «Проблемы теории и практики управления»;
4. «Российский экономический журнал»;
5. «Финансы»;
6. «Справочник экономиста»;
7. «Вопросы экономики».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакет офисных программ Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMathStudio *GNU Image Manipulation Program*);

- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy*Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (KasperskyTotalSecurity*Проприетарная*);

2. Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Web-сервисы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет Экономический

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент магистратуры _____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Зачет/незачет (нужное вписать) _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практической подготовки : _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

Отзыв руководителя практической подготовки от образовательной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики магистрант зарекомендовал себя, как

Вывод: практическая подготовка магистранта _____
(фамилия, инициалы)
может быть зачтена/незачтена (нужное подчеркнуть)

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито _ 20 _ листов

Зав. УМО

