

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ))**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(магистратура)

Направленность (профиль)

Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики

Форма обучения: очная/очно-заочная

Гатчина  
2021

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), направленность (профиль) – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики; форма обучения – очная/очно-заочная.

**Разработчик программы:** Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 31 августа 2021 года). Для студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД Кузьмин А.В.

Руководитель ОП Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	13
5. Содержание практики.....	13
6. Формы отчетности по практике.....	15
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	20

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), направленность (профиль) подготовки Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики проводится в целях получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

**Типы практики:** Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения** учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Уметь:</b> находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа правовой и научной информации.
	ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	<b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации для решения поставленных задач. <b>Навыки/ владеть:</b> методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;	<b>Уметь:</b> отбирать необходимую информацию из множества источников. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с большим объемом информации по теме проводимых исследований.
	ИУК-1.4	<b>Уметь:</b> использовать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;	различные подходы к работе с информацией по теме проводимых исследований. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками системного и междисциплинарного подходов в работе с информацией по теме проводимых исследований.
	ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	<b>Уметь:</b> выявлять риски при разработке стратегии решения проблемной ситуации по теме проводимых исследований. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации по теме проводимых исследований.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	<b>Уметь:</b> выявлять проблемные аспекты в теме проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками формулировки задач исходя из проблемы проводимого исследования.
	ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<b>Уметь:</b> обосновывать актуальность проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками формулировки цели, задач проводимого исследования.
	ИУК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;	<b>Уметь:</b> реализовывать проект по плану проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки плана проводимого исследования.
	ИУК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	<b>Уметь:</b> корректировать отклонения, выявленные в процессе мониторинга проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками мониторинга процесса проводимого исследования.
	ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	<b>Уметь:</b> применять процедуры оценки качества проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки качества проводимого исследования.
	ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	<b>Уметь:</b> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы общества в процессе проводимого
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
взаимодействия	исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа в процессе проводимого исследования.
	ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	<b>Уметь:</b> выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий в процессе проводимого исследования.
	ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<b>Уметь:</b> реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий в процессе проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками недискриминационного толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий в процессе проводимого исследования.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием);	<b>Уметь:</b> анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками классификации нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
	ИОПК-1.2 Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	<b>Уметь:</b> анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками правовой квалификации правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИОПК-1.3 Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием);	<b>Уметь:</b> анализировать проекты нормативных правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки нормативных правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ.
	ИОПК-2.2 Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению;	<b>Уметь:</b> анализировать положения проектов нормативных правовых актов, препятствующие их утверждению. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выявления в проектах нормативных правовых актов нарушений действующего законодательства РФ.
	ИОПК-2.3 Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	<b>Уметь:</b> применять положения действующего законодательства РФ при оценке проектов нормативных правовых актов. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками составления письменных заключений по результатам оценки проектов нормативных правовых актов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.2 Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нравственности;	<b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками выполнения исследовательской работы в соответствии с нормами морали.
	ИОПК-6.3 Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного	<b>Уметь:</b> использовать способы моральной регуляции в процессе проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками осуществления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с полученным заданием).	исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми этикой требованиями.
ПК-6 Способен распространять правовые знания в сфере частного права; консультировать сотрудников и руководителей органов управления коммерческих и некоммерческих организаций при решении вопросов их деятельности; давать консультации по вопросам частного права, в том числе с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки	ИПК-6.3 Консультирует по вопросам частного права с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки.	<b>Уметь:</b> определять значение гражданско-правовых норм для правового регулирования жизни общества по теме проводимого исследования. <b>Навыки/ владеть:</b> навыком сравнительно-правовой оценки исторического развития цивилистической науки в процессе проводимого исследования.
ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права; давать научно-обоснованную оценку законодательству в области частного права	ИПК-7.1 Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки;	<b>Уметь:</b> анализировать исторический процесс становления и развития юридической науки. <b>Навыки/ владеть:</b> методологией научного исследования в области юриспруденции.
	ИПК-7.2 Проводит научные исследования в области права с использованием общенаучных и частнонаучных методов исследования правовых явлений и процессов.	<b>Уметь:</b> оперировать научными понятиями и категориями в области юриспруденции. <b>Навыки/ владеть:</b> навыками использования различных методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Б2.О.01(У) относится к обязательной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)



направленность (профиль) - Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>	<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>
УК-1	ИУК-1.1	-	Философия права	История правовых учений Современные проблемы кодификации частного права Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.2	-	Философия права	История правовых учений Современные проблемы кодификации частного права Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.3	-	Философия права	История правовых учений Современные проблемы кодификации частного права Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-1.4	-	Философия права	История правовых учений Современные проблемы кодификации частного права Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная практика)

				практика)
	ИУК-1.5	-	Философия права	История правовых учений Современные проблемы кодификации частного права Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-2	ИУК-2.1	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-2.2	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-2.3	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-2.4	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика

				практика (Преддипломная)
	ИУК-2.5	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Теория и практика составления проектов юридических документов Производственная практика (Научно- исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
УК-5	ИУК-5.1	-	Правовая культура юриста	Сравнительное правоведение Производственная практика (Научно- исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-5.2	-	Правовая культура юриста	Сравнительное правоведение Производственная практика (Научно- исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИУК-5.3	-	Правовая культура юриста	Сравнительное правоведение Производственная практика (Научно- исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
ОПК-1	ИОПК-1.1	-	Актуальные проблемы гражданского права	Актуальные проблемы гражданского процесса Производственная практика (Научно- исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-1.2	-	Актуальные проблемы гражданского права	Актуальные проблемы гражданского процесса Производственная практика (Научно- исследовательская

				работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-1.3	-	Актуальные проблемы гражданского права	Актуальные проблемы гражданского процесса Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
ОПК-2	ИОПК-2.1	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Экспертиза нормативных правовых актов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-2.2	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Экспертиза нормативных правовых актов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-2.3	-	Правовые основы управления государственной политикой субъекта в РФ	Экспертиза нормативных правовых актов Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
ОПК-6	ИОПК-6.2	-	Правовая культура юриста	Актуальные проблемы противодействия коррупционным проявлениям Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИОПК-6.3	-	Правовая культура юриста	Актуальные проблемы

				противодействия коррупционным проявлениям Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
ПК-6	ИПК-6.3	-	История российской цивилистики	Организация договорной работы Производственная практика (Преддипломная)
ПК-7	ИПК-7.1	-	Методология юридической науки	Научно-исследовательский семинар Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)
	ИПК-7.2	-	Методология юридической науки	Научно-исследовательский семинар Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная)

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и сроки ее проведения определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в зачетных единицах - 3 зачетные единицы, 108 академических часов, рассредоточена в 1 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы)) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности обучающегося.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

**Прохождение учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

<b>1 семестр</b>					
<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Трудоемк. в часах</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	Подготовительный этап (теоретическая часть)	Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Определение целей, задач, планирование результатов научно-исследовательской работы. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Составление и утверждение плана апробации результатов научно-исследовательской работы по проблематике выпускной квалификационной работы.	12,25/1,75	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-7
2	Основной этап (практическая часть)	Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования. Определение необходимых методов исследования. Составление обзора литературы по теме выпускной квалификационной работы. Составление обзора литературы по исследовательским работам смежной тематики. Составление плана-содержания выпускной квалификационной работы.	70/6	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-7

3	Заключительный этап (практическая часть) 1 семестр	Подготовка научной статьи № 1 по проблематике выпускной квалификационной работы. Подведение итогов научно-исследовательской работы в 1 семестре. Подготовка отчетной документации.	17,75/0,25	Зачет с оценкой (1 семестр)	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-7
	ИТОГО за 1 семестр		108		УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-7

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения научно-исследовательской работы студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- дневник научно-исследовательской работы студента, заверенный подписью научного руководителя и руководителя образовательной программы (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы и отзыв научного руководителя).

Результаты научно-исследовательской работы студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен соответствовать требованиям программы научно-исследовательской работы. Отчет о выполнении программы научно-исследовательской работы составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике. По окончании научно-исследовательской работы студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю образовательной программы.

### Методические материалы по написанию отчета о научно-исследовательской работе

#### Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе научно-исследовательской работы и выполнения индивидуальных заданий)
4. Список использованных информационных источников
5. Дневник научно-исследовательской работы

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц.

В текстовой части:

1) осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком научно-исследовательской работы;

2) формулируются выводы и предложения по результатам научно-исследовательской работы.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя образовательной программы.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

### **Оформление отчета**

Отчёт по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Итоги научно-исследовательской работы оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем образовательной программы. По итогам научно-исследовательской работы выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов научно-исследовательской работы – не позднее недели после завершения научно-исследовательской работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ при введении ФГОС ВО.

### **Дневник научно-исследовательской работы**

Дневник научно-исследовательской работы студента включает в себя информацию о студенте, направлении подготовки, месте научно-исследовательской работы, руководителях научно-исследовательской работы; сроки научно-исследовательской работы; совместный план-график научно-исследовательской работы, согласованный обоими руководителями и студентом; назначенное научным руководителем индивидуальное задание; содержанию выполненных работ в период научно-исследовательской работы с указанием плановых и фактических сроков их выполнения; отзыв научного руководителя студента (Приложение 1).



### Индивидуальные задания

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы

#### 1 семестр

№	Наименование видов, разделов и тем практики
1	Обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2	Определить объект и предмет исследования.
3	Сформулировать цели и задачи исследования.
4	Определить необходимые методы исследования.
5	Составить обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы.
6	Составить обзор литературы по исследовательским работам смежной тематики.
7	Составить план-содержание выпускной квалификационной работы.
8	Иные задания, сформулированные исходя из специфики цели и задач выпускной квалификационной работы.

По результатам прохождения учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится промежуточная аттестация: руководителем образовательной программы выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

***Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов)*** – выставляется с учетом оценки научного руководителя студента; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность научно-исследовательской работы представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

***Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла)*** – выставляется с учетом оценки научного руководителя студента; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

***Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)*** – выставляется с учетом оценки научного руководителя студента; в случае,

если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по научно-исследовательской работе; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)** - выставляется с учетом оценки руководителя научного руководителя студента; документы по научно-исследовательской работе не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о научно-исследовательской работе заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует научно-исследовательская работа.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362#page/1>

2. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/1>

3. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 93 с. — [Электронный ресурс] - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4>

### **Дополнительная литература:**

4. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р.В. Шагиевой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. — [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792453>

Цыпин Г.М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: для вузов / Г.М. Цыпин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/viewer/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665#page/1>

### **Ресурсы сети Интернет:**

5. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
7. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru>
11. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
12. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru/>
13. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
14. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>
15. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>
16. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
17. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### *Программное обеспечение:*

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

*Информационные справочные системы:*

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения научно-исследовательской работы соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям научно-исследовательской работы и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе, по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе научно-исследовательской работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	
	Помещение для самостоятельной работы: № 114 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	15

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет юридический / заочный**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

### ДНЕВНИК

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**  
(№)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

---

(шифр, полное наименование)

Место учебной практики (научно-исследовательской работы): кафедра  
гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО  
«Государственный институт экономики, финансов, права и  
технологий»

Научный руководитель:

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы):

---

Гатчина  
20\_\_ г.

# 1. СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Этапы работы	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (теоретическая часть)		
2			
3			
4	Основной этап (практическая часть)		
5	Заключительный этап (практическая часть)		
6			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

# 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

---



---



---



---



---



---



---

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Отзыв - характеристика научного руководителя

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся выполнил индивидуальные задания, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период учебной практики (научно-исследовательской работы) студент зарекомендовал себя, как

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Вывод научно-исследовательская работа студента \_\_\_\_\_  
(вид НИР) (фамилия, инициалы)  
может быть зачтена с оценкой « \_\_\_\_\_ »/ не зачтена с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет юридический / заочный

**ОТЧЕТ  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

В АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
(наименование организации)

Направление 40.04.01 – Юриспруденция  
(шифр) (наименование)

Выполнил (-а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
студент \_\_\_\_\_ группы  
*подпись*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ученая степень, ученое звание  
*подпись*

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ученая степень, ученое звание  
*подпись*

Гатчина

20\_\_ г.

Пронумеровано и  
прошито 25 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

