


Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чуровский
«30» января 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
15.02.16 Технология машиностроения

Гатчина
2023

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.16 Технология машиностроения

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Плешков Павел Николаевич

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от «19» января 2023г.

Председатель методической комиссии Кайор М. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели учебной практики.....	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	7
2. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
3. Условия организации и проведения учебной практики.....	10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	11
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
4. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики.....	12
4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции.....	12
4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике.....	14
4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.....	15
4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	Учебная практика	УП 02.01	1	36
ИТОГО			1	36

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			36	ОК1-9 ПК.2.1-2.3 3
Инструктаж	Ознакомление с отделом (участком), ТБ и охраной труда.		1	ОК 1 ОК 6
Тема 1. Определение экономических характеристик предприятия	Содержание		2	ОК 1-4 ПК 2.3 3
	1.	Определение принадлежности предприятия к отрасли (размер предприятия, назначение выпускаемого товара)		
	2.	Изучение производственной структуры предприятия		
	3.	Определение типа производства (единичное, серийное, массовое, смешанный тип)		
	4.	Изучение характеристик продукции, рынка сбыта и каналов распределения продукции		
Тема 2. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Содержание		3	ОК 1-6 ПК 2.3 3
	1.	Участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия		
	2.	Участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов		
	3.	Участие в выборе ресурсно- и энергосберегающих технологий		
	4.	Участие в выборе технических ресурсов предприятия		
	5.	Участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия		
	6.	Участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования		

Тема 3. Работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД	Содержание		3	ОК 1-3 ОК 5-6 ОК 8-9 ПК 2.1 3
	1.	Изучение технической и конструкторской документации, ЕСКД		
Тема 4. Участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции	Содержание		3	ОК 2-4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 3
	1.	Анализ себестоимости по экономическим элементам		
	2.	Анализ себестоимости по статьям калькуляции		
	3.	Анализ затрат на рубль товарной продукции		
	4.	Анализ косвенных затрат		
Тема 5. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Содержание		4	ОК 1-6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 3
	1.	Участие в рациональной организации рабочие места		
	2.	Участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда		
	3.	Участие в выборе методов нормирования труда		
	4.	Участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж);		
	5.	Участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия		
Тема 6. Участие в руководстве работой структурного подразделения	Содержание		4	ОК 1-3 ОК 6-9 ПК 2.2 3
	1.	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения		
	2.	Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей		
Тема 7. Участие в анализе	Содержание		4	ОК 1-6

управления организационной структурой предприятия	1.	Анализ главных целей предприятия		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 3
	2.	Анализ главных задач предприятия		
	3.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия		
	4.	Анализ кадровых ресурсов предприятия		
Тема 8. Участие в реализации управленческих решений	Содержание		4	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 3
	1.	Осуществление контроля за ходом выполнения управленческих решений		
	2.	Оценка результатов выполнения управленческих решений		
Тема 9. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	Содержание		4	ОК 1-3 ОК 6-9 ПК 2.1 ПК 2.2 3
	1.	Работа дублером мастера участка в механическом цехе		
	2.	Работа дублером техника-технолога в механическом цехе		
	3.	Работа дублером техника-технолога в отделе главного технолога		
	4.	Работа дублером техника-конструктора в отделе главного конструктора		
	5.	Работа дублером в отделе главного механика		
Тема 10. Изучение работы отдельных подразделений предприятия	Содержание			ОК 1 ОК 6
	1.	Экскурсии в подразделения предприятия: -в планово-экономическом отделе, -в отделе труда и заработной платы, -в центральной заводской лаборатории,		

		-в отделе стандартизации, -в патентном отделе, -в отделе технической информации, -в отделе главного механика, в отделе главного энергетика	2	ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 3
Дифференцированный зачет			2	ОК1-9 ПК.2.1-2.3 3
Всего			36	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета экономики отрасли и менеджмента (Аудитория № 43). Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, шкаф для хранения методических материалов, комплект плакатов по истории, комплект карт, комплект раздаточных дидактических материалов, персональный компьютер IntelPentiumG3250, принтерSAMSUNGSM2070, проектор AcerX1261P, экран ScreenMedia.

Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Казначевская, Е.Н. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Г.Б.Казначевская. - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. – (ТОП-50).

Режим доступа: <https://book.ru/book/936304>

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П Михалева.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2020.- 191 с.- (Профессиональное образование).

- Библиогр.:с.188-191.

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П Михалева.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2021.- 191 с.- (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительные источники:

Гуреева, М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для среднего профессионального образования/ М.А.Гуреева. - Москва : КноРус, 2019. -

206 с.- (Среднее профессиональное образование) (ТОП-50). -

Библиогр.:с.205-206. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930527>

Фридман, А.М. Экономика организации : учебник / А.М.Фридман.- Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.- 239 с.- (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учеб.пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.:ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2014. - 668 с.- (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб.пособие / М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с.- (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 1 неделю в 8 семестре очной формы обучения. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля; прохождение стажировки на промышленных предприятиях и в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. знания: принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	практические занятия индивидуальные задания тестирование
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	умения: принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование

Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	умения: мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; знания: принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результата подготовки	Формы и методы контроля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	формирование системы исходных данных для проектирования технологических процессов; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения заданий технологического процесса.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов; предложение направлений оптимизации качества решения проектных задач.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации; реализация условий эффективного поиска необходимой информации; обработка документации и информации по результатам участия в специализированных выставках и конкурсах; сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания.	

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач в области изготовления деталей машин с использованием информационно-коммуникативных технологий	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами и специалистами в области технологии машиностроения; осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной проектной творческой задачи; планирование личной деятельности в творческой группе; демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения; продвижение авторского мнения и авторского решения по вопросам технологии машиностроения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; проведение анализа работы команды на промежуточных этапах проектирования технологического процесса; разработка программы оптимизации личной деятельности по итогам технологического процесса; разработка программы оптимизации деятельности членов команды по итогам технологического процесса.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполнение анализа инноваций в области технологии машиностроения; выполнение анализа инноваций в области проектирования технологических процессов.	

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

Дневник-отчет практики

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

Презентационный материал

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.