

Приложение 2.  
к ООП по специальности  
35.02.08 «Электрификация  
и автоматизация  
сельского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности  
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
**обще профессиональная дисциплина профессионального цикла.**

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ПК 2.1	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.2	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
ПК 2.3	Обеспечивать электробезопасность.
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 3.3	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 115 часа;

самостоятельной работы обучающегося 59 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>174</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>115</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>60</i>
Практические работы	<i>56</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>59</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2		3	4
<b>Тема1. Информация. Информационные системы</b>	Содержание		5	
	1	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.	1	ОК1, 2 1
	2	Состав и характеристика информационных систем.	1	
	3	Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика информационных систем.	1	
	4	Информация, её виды: свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	1	
	5	ИС как система управления.	1	
	<b>Практические работы</b>		4	ОК1, 2 ПК 1.1, 1.2 3
	1	Практическая работа № 1 «Компьютеры и их история»	2	
	2	Практическая работа № 2 «Устройства персонального компьютера»	2	
<b>Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	Содержание		6	ОК1, 2, 5, 9 ПК 1.3 1
	1	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	1	
	2	Алгоритмы решения производственных задач.	1	
	3	Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	1	
	4	Существующие системы автоматизированной обработки информации. Структура автоматизированной системы обработки информации.	1	
	5	Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1	
	6	Основные направления использования информационных технологий в производстве.	1	ОК1, 2, 5, 9 ПК 1.3 3
	<b>Практические работы</b>		8	
	1	Практическая работа № 3 «Настройка программы-браузера».	2	
	2	Практическая работа № 4 «Электронные словари в Интернет».	2	
	3	Практическая работа № 5 «Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем».	2	



	4	Практическая работа № 6 «Форумы и чаты в Интернет».	2	
<b>Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>		Содержание	<b>8</b>	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2 1
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	2	
	3	Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	
	4	Определение требований и функций АРМ к специалистам.	2	
		<b>Практические работы</b>	<b>10</b>	
	1	Практическая работа № 7 «Автоматизированное рабочее место специалиста»	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 3
	2	Практическая работа № 8 «Составление схемы информационного процесса»	2	
	3	Практическая работа № 9 «Локальные компьютерные сети»	2	
	4	Практическая работа № 10 «Определение параметров сетевого соединения компьютера»	2	
	5	Практическая работа № 11 «Автоматизированное рабочее место дежурного подстанции»	2	
<b>Тема 4. Методика работы в программе MicrosoftOfficeWord</b>		Содержание	<b>5</b>	
	1	Возможности MicrosoftOfficeWord. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях.	1	ОК2, 4, 5, 9 ПК 4.2 2
	2	Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа, формирование оглавления,	1	
	3	Работа с таблицами.	1	
	4	Виды текстовых редакторов и их возможности: назначение элементов окна текстового процессора; правила создания, открытия и сохранения документов;	1	
	5	Порядок работы с командами меню инструментами; способы форматирования символов и абзацев.	1	
		<b>Практические работы</b>	<b>10</b>	
		Практическая работа № 12 «Создание и форматирование текста в редакторе Word»	2	ОК2, 4, 5, 9 ПК 4.2 3
		Практическая работа № 13 «Приемы работы в текстовом процессоре Word»	2	
		Практическая работа № 14 «Приемы работы с таблицами в текстовом процессоре Word»	2	
		Практическая работа № 15 «Приемы работы с формулами в текстовом процессоре Word»	2	
		Практическая работа № 16	2	8

	«Обработка текста, переведенного из формата pdf»			
Тема 5. Методика работы в программе MicrosoftOfficeExcel	Содержание		10	
	1	Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	1	ОК2, 4, 5, 9 ПК 4.2 2
	2	Строка меню Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	1	
	3	Работа с MicrosoftOfficeExcel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами	2	
	4	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	
	5	Документация, оформляемая с помощью MicrosoftOfficeExcel	2	
	6	Основные типы задач, решаемых с MicrosoftOfficeExcel	2	
	Практические работы		6	ОК2, 4, 5, 9 ПК 4.2 3
	Практическая работа № 17 «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 18 «Составление сметы с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 19 «Создание перечня запчастей, с помощью электронной таблицы MicrosoftExcel»		2	
Тема 6. Методика работы в программе MicrosoftOfficePowerPoint	Содержание		8	
	1	Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов.	2	ОК2, 4, 5, 9 2
	2	Основные элементы презентации, понятия о шаблонах и стилях	2	
	3	Основные правила и требования к оформлению презентаций	2	
	4	Основные операции с слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления	2	
	Практические работы		6	
	Практическая работа № 20 «Создание презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	ОК1-9 3 ПК 3.3 9
	Практическая работа № 21 «Редактирование презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 22 «Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	

<b>Тема 7. Глобальная сеть интернет. Основные понятия о современных телекоммуникациях. Основы проектирования WEB-страниц.</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	История сети. Современная структура. Основные протоколы. Гипертекстовая система WWW. Принципы работы. Поисковые механизмы. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.	2	OK1-9 2
	2	HTML-язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов. Графические редакторы WEB-страниц.	2	
	3	Рекомендации по разработке создания портфолио, визитных карточек, каталогов, сайта и др.	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>	
	Практическая работа № 23 Создание портфолио, собственного сайта с использованием онлайн конструктора		2	OK1-9 ПК 1.3 3
<b>Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем</b>	Содержание		<b>10</b>	
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.	2	OK 1-9 2
	2	Виды справочных систем. Справочные правовые системы	2	
	3	Достоинства и ограничения СПС. Современные Российские СПС. Правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант». Информационные правовые системы «Кодекс» и «Референт». Принципы выбора СПС.	2	
	4	Основные режимы работы: Формирование запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	2	
	5	Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>	OK 1-9
	1	Практическая работа № 24 «Работа с СПС «Консультант плюс»	2	3
	2	Практическая работа № 25 «Поиск информации в справочно-информационных системах»	2	
	3	Практическая работа № 26 «Организация поиска документов в СПС. Изучение найденных документов»	2	
	4	Практическая работа № 27 «Работа со справочно-информационной правовой системой «Гарант»	2	
<b>Тема 9. Информационная безопасность.</b>	Содержание		<b>2</b>	
	1	Основы информационной безопасности	1	OK 1-9 2
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 28 «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»	2	OK 1-9 310

Самостоятельная работа	<b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b> Подготовка к практическим занятиям, составление отчетов. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, предложенным преподавателем).	58	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		174	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		116	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 26 – информационных технологий в профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся. три меловых доски.

Технические средства обучения:

экран, мультимедийный проектор BenQMX525, 14 комплектов ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) с выходом в интернет; программное обеспечение: название ОС Windows 8Professional с пакетом Microsoft Office, 7-Zip, Mozilla Firefox, Программа MyTest, программа КОМПАС, Kaspersky. База данных / ссылка [<https://autodata-online.ru>].

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**1. Прохорский, Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

**1. Советов, Б. Я.** Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

**2. Синаторов, С.В.** Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-

8. — URL: <https://book.ru/book/934646> — Текст : электронный.

**3. Филимонова, Е.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367>). — Текст : электронный.

**4. Япарова, Ю.А.** Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебнопрактическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> — Текст : электронный.

### Интернет-ресурсы.

1. <http://festival.1september.ru/informatics/> - “Фестиваль педагогических идей. Открытый урок, Информатика”
2. <http://edu-top.ru/katalog/?cat=11> Образовательные ресурсы сети интернет “Информатика и информационные технологии”
3. <http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html> “Материалы по информатике”
4. <http://metodist.lbz.ru/> Методическая служба. Свободно распространяемое ПО.
5. <http://www.klyaksa.net/> Информационно – образовательный портал для учителей информатики
6. <http://www.rusedu.ru> Архив учебных программ и презентаций

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать:</b>	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа