

Утверждаю:  
Ректор  
ГИЭФПТ  
  
Ковалев В.Р.



28 августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве**

для профессии

**35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 01 от 26.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.  
**СОГЛАСОВАНО:**



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве

### 1.1. Место производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):**  
формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.	иметь практический опыт: управления тракторами, самоходными сельхозмашинами всех марок; технического обслуживания тракторов и самоходных сельхозмашин всех марок; выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; уметь: самостоятельно выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства; комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; самостоятельно выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, зерновых и специализированных комбайнов с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, зерновых и специальных комбайнов и самостоятельно выполнять работы по их устранению; выполнять под руководством работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

оформлять первичную документацию;  
 знать:  
 правила выполнения агротехнических и агрохимических работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства;  
 методы и приемы выполнения этих работ;  
 устройство, принцип действия и регулировки тракторов основных марок;  
 принцип действия, устройство, технические и технологические принципы регулировки сельскохозяйственных машин;  
 правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;  
 средства и виды технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин;  
 содержание и правила оформления первичной документации;  
 правовые и организационные основы охраны труда;  
 правила гигиены и производственной санитарии;  
 требования техники безопасности и правила пожарной безопасности при работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе *профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:*

Код	Наименование результата освоения практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК.1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в

ПК1.3	растениеводстве Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
<b>ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве</b>	Производственная практика	ПП 01.01	14	504
<b>ИТОГО</b>			14	504

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики

#### ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	<b>ПМ 01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве</b>	<b>144</b>		Тема 1.1 Ознакомление с производством, ТБ при работе МТА, при выполнении ремонта и обслуживании.	21
				Тема 1.2 Работа на МТА для основной и предпосевной обработки почвы.	84
				Тема 1.3. Работа МТА для внесения удобрений и химикатов.	63
				Тема 1.4. Работа на посевных и посадочных МТА.	42
				Тема 1.5. Работа МТА для заготовки грубых кормов и силоса.	42
				Тема 1.6. Работа на агрегатах для уборки зерновых и зер. боб культур.	63
				Тема 1.7. Работа на агрегатах по уборке картофеля.	42

				<b>Тема 1.8. Работа на агрегатах для полива сельскохозяйственных культур</b>	<b>42</b>
				<b>Тема 1.9 Выполнение ремонтных работ сельскохозяйственной техники.</b>	<b>42</b>
				<b>Тема 1.10. Выполнение работ по постановке техники на хранение.</b>	<b>42</b>
				<b>Тема 1.11. Оформление отчетной документации</b>	<b>21</b>
				<b>Всего:</b>	<b>504ч.</b>

## 2.2. Содержание производственной практики

<b>Код и наименование производственной практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	4
<b>ПМ 01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>		504	
<b>Тема 1.1 Ознакомление с МТБ, ТБ при работе МТА , при выполнении ремонта и обслуживании.</b>	1.Ознакомление МТБ. 2. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности.	21	2
<b>Тема 1.2. Работа на МТА для основной и предпосевной обработки почвы.</b>	- Подготовка к работе пахатного агрегата - Вспашка с соблюдением агротехнических требований - Подготовка агрегата для боронования - Боронование - Подготовка агрегата для сплошной культивации - Культивация	84	2
<b>Тема 1.3. Работа МТА для внесения удобрений и химикатов.</b>	- Подготовка разбрасывателей и опрыскивателей. - Внесение минеральных удобрений - Внесение органических удобрений - Внесение химикатов	63	2
<b>Тема 1.4. Работа на посевных и посадочных МТА.</b>	- Подготовка к работе сеялки - Посев зерновых культур - посадка картофеля	42	2
<b>Тема 1.5. Работа МТА для заготовки грубых кормов и силоса.</b>	- Обслуживание, и работа на агрегатах для заготовки грубых кормов	42	2

Тема 1.6. Работа на агрегатах для уборки зерновых и зернобобовых культур.	Обслуживание и работа на зерноуборочных комбайнов	63	2
Тема 1.7. Работа на агрегатах по уборке картофеля.	Подготовка агрегата для уборки картофеля, выполнение работ по уборке.	42	2
Тема 1.8. Работа на агрегатах для полива сельскохозяйственных культур	Подготовка к работе и обслуживание выполнение работ на агрегатах для полива.	42	2
Тема 1.9. Выполнение ремонтных работ сельскохозяйственной техники.	Работы по ремонту, техобслуживанию тракторов, комбайнов и схм.	42	2
Тема 1.10. Выполнение работ по постановке техники на хранение.	Работы по постановке на хранение тракторов, комбайнов и схм.	42	2
Тема 1.11. Оформление отчетной документации	Оформление документации по УЧЕБНОЙ практике.	21	2

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практик предполагает наличие учебного хозяйства, полигона для индивидуального вождения тракторов и комбайнов, полигона для подготовки машинно-тракторных агрегатов к работе.

##### **Оснащение:**

Учебное хозяйство, полигон для индивидуального вождения тракторов, полигон для подготовки машинно-тракторных агрегатов к работе.

##### 1. Оборудование:

- тракторы изучаемых марок;
- оборудование для проведения ЕТО;
- маршруты, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями;
- комплект учебно-методической документации;
- сельскохозяйственные машины изучаемых марок;
- оборудование для технологических регулировок агрегатов;
- измерительные инструменты и приспособления;
- учебные автомобили (соответствующих марок).

##### 2. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для каждого рабочего места;
- комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-технической документации;
- слесарные верстаки;



- измерительные инструменты и приспособления;
- аптечка первой помощи (автомобильные);
- огнетушители.

### 3. Средства обучения:

- тракторы изучаемых марок;
- сельскохозяйственные машины изучаемых марок;
- учебные автомобили (соответствующих марок);
- оборудование для проведения ЕТО;
- измерительные инструменты и приспособления;
- набор рабочего инструмента.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Основная литература

Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства : учебное пособие / В.П. Гребнев, О.И. Поливаев под ред., А.В. Ворохобин. — Москва :КноРус, 2016. — 259 с.

<https://www.book.ru/book/918658>

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве :учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

### Дополнительная литература

Новиков А. В. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=559341>

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

Практикум по механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства :учеб.пособие / В. А. Воробьев [и др.]. - М. :КолосС, 2019. - 216 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних спец.учеб.заведений).

Двигатели автотракторной техники : учебник / М.Г. Шатров под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. — Для ссузов. <https://www.book.ru/book/918906>

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. — Москва :КноРус, 2017. — 323 с. — Для вузов. <https://www.book.ru/book/920412>

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / В.М. Виноградов, А.А. Черепашин. — Москва :КноРус, 2017. — 329 с. — Для СПО.

Чумаченко, Ю.Т. Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей :учеб.пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Начальное профессиональное образование).

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 6 недель в 4 семестре очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
самостоятельно выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства;	зачет
комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;	зачет
выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;	зачет
перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;	зачет
самостоятельно выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, зерновых и специализированных комбайнов с применением современных средств технического обслуживания;	зачет
выявлять несложные неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, зерновых и специальных комбайнов и самостоятельно выполнять работы по их устранению;	зачет

### 4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

#### **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

##### **Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

##### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

#### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

#### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и  
прошито 2 стр. на 15 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



