

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

28 августа 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров**

для профессии

**35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 1 от 27.04.2020 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии СПО 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производств (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- управления автомобилями категорий «С»; «В»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные компетенции
Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	ПК. 4.1.Управлять автомобилями категорий «В», «С».
	ПК. 4.2.Выполнять работы по транспортировке грузов.
	ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК. 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	П.К. 4.5.Работать с документацией установленной формы.
	ПК. 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.04. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Производственная практика	ПП.04	6	216
ИТОГО			6	216

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**  
**Содержание обучения производственной практики профессионального модуля ПМ.04**

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание работ		Объем часов	Уровень усвоения, компетенции
1	2		3	3
Тема 1. <i>Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом</i>			12	ОК.01.- ОК.08, ПК.4.1.- 4.6.
Тема 2. Самостоятельное выполнение работ	Виды работ		204	
	1	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания автомобилей.	30	3
	2	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автомобилей.	18	3
	3	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту трансмиссии автомобилей.	24	3
	4	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту несущей системы автомобилей.	6	3
	5	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ходовой части автомобилей.	24	3
	6	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту подвески автомобилей.	18	3
	7	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевых механизмов автомобилей.	24	3
	8	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем автомобилей.	12	3
	9	Сборка и обкатка узлов и агрегатов автомобилей.	18	3
	10	Диагностирование всех систем автомобиля с применением новых диагностических средств	18	3
	11	Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств	6	3
	12	Заправка автомобилей ГСМ.	6	3
	13	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	216 часов	
		Всего		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров по профессии Мастер сельскохозяйственного производства требует прохождения практики на предприятии.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Богоявлинский И. Ф. Оказание первой медицинской помощи на месте ДТП. Санкт – Петербург, 2006 г.
2. Майбородова О. В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категории С, D, E . -5-е изд., стер.- М.: Издательский центр Академия, 2008.-256с.
3. Правила дорожного движения Российской Федерации М.: Третий Рим, 2011г.
4. Экзаменационные билеты в новой редакции с комментариями для приема теоретического экзамена на право управления транспортным средством категории С, D. Москва, «Рецепт – Холдинг», 2011 г.

Дополнительные источники:

1. Волгин В.В. Справочник по диагностике неисправностей автомобиля Москва, 2008г.
2. Родичев В.А. Грузовые автомобили: учебник. В.А. Родичев. - М.: ПрофОбрИздат, 2009-256с. (федеральный комплект для профессионального образования)
4. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Практическое пособие. Боровских Ю. И., Буралев Ю. В. –М.: Высш. Школа., 2006г.

Интернет – ресурсы:

- 1.Правила дорожного движения 2011г. Форма доступа: свободная  
<http://www.carsquru.net>
- 2.Правила дорожного движения + обновление. Форма доступа: свободная  
<http://www.kachalkin.ru>
- 3.Первая медицинская помощь при ДТП. Форма доступа: свободная  
<http://www.avtodispatcher.ru>
- 4.Первая медицинская помощь при ДТП.. Форма доступа: свободная  
<http://www.adrive.by>

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика по профилю ПП.04.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 6 недель.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	- <i>действие в нештатных ситуациях в соответствии с правилами</i>	- <i>экспертная оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>
	- <i>управление автомобилями категории «В» и «С» с соблюдением правил дорожного движения.</i>	- <i>экспертное оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>



Выполнять работы по транспортировке грузов.	- прием, размещение, крепление и перевозка грузов в соответствии с инструкцией и правилами	- оценка практической работы
Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	- заправка транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований.	-экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики
	- техническое обслуживание транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки в соответствии с правилами.	- оценка практической работы и экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики
Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	- устранение мелких неисправностей возникших во время эксплуатации транспортных средств в соответствии с технической последовательностью	- наблюдение за практической работой
Работать с документацией установленной формы.	- оформление учетной документации в соответствии с правилами	- оценка практической работы
Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с правилами	- наблюдение за практической работой
	- применение средств пожаротушения в соответствии с инструкцией	- наблюдение за практической работой

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- положительная характеристика работодателя	- экспертная оценка работодателя
	- участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе.	- наблюдение за внеурочной деятельностью

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	- наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- полнота анализа рабочей ситуации	- оценка анализа рабочей ситуации
	- своевременная проверка и самопроверка выполненной работы	- оценка эффективности и правильности проверки и самопроверки выполненной работы
	- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе	- наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
	- активное участие в жизни коллектива.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах.	- наблюдение за внеурочной работой

#### **4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

#### **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

**Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых

документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

#### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

#### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и  
прошито 13 стр. на 4 листах

Зав. УМО

М.Г. Ковязина



