

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 ДИЗАЙН КОСТЮМА

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 «Дизайн (по отраслям) костюма»

базовая подготовка

(год начала подготовки 2021)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: Дизайн костюма

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО « Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

Соколова О.В. - преподаватель высшей категории

Рекомендована методической комиссией «Школы Дизайна» (на правах факультета) АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Протокол №11 от 13.01.2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (ООП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн костюма

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Дизайн костюма

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта

1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Дизайн костюма	ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн - проектов ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 06 – **1 неделя 36 часов**

МДК 06.01 УП 06.01 – 1 неделя 36 часов

1.5. Условия проведения учебной практики

Учебные практики проводятся:

- В кабинетах: «Дизайна»,

Учебная практика проводится под руководством преподавателей, ведущих данный профессиональный модуль

Учебная практика проводится непрерывно, в зависимости от графика практик

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

Учебная практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области дизайна костюма, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения/ формируемые компетенции
ПМ.06 Дизайн костюма		252	
МДК 06.01 Художественное проектирование костюма	Разработка серии моделей одежды по заданным ассоциациям	36	
Тема1.1 Образно-ассоциативный подход в проектировании костюма	Содержание	34	ОК1-5; 7,9; ПК1.1, 1.2,1.3
	1.Выполнение зарисовок по заданным ассоциативным источникам 2. Выполнение концепт -проекта из 2 -3 комплектов одежды 3.Выполнение технического рисунка для дальнейшей работы над конструкцией модели		
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 314 Дизайн костюма

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- шкаф для хранения методических материалов;
- фонд работ студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект специальных современных журналов;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы ПМ; образцы выполнения графических работ).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы

1. Козлова, Т. В. Художественное проектирование костюма : монография / Т.В. Козлова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 140 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1079355. - ISBN 978-5-16-016050-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079355> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Ермилова, Д. Ю. Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474937> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Композиция костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов.

— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278> (дата обращения: 02.09.2021).

Дополнительные источники литературы

1. Проектирование костюма (Адресное проектирование): учебник/ Л.А.Сафина, Л.М.Тухбаттуллина, В.В.Хамматова, Л.Н.Абулипова. — Казань: ИД «МеДДоК». 2017. — 296 с ил. ISBN 978-5-9500109-9-6.
2. Проектирование костюма : учебник / Л.А. Сафина, Л.М. Тухбатуллина, В.В. Хамматова, Л.Н. Абуталипова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7787. - ISBN 978-5-16-005642-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834407> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Основы художественной графики костюма: учебник для начального профильного образования/ Мищенко Р.В. — Издательский центр «Академия», 2008 — 176с. ISBN 978-5-7695-3875-9.
4. Основы художественного проектирования костюма: Практикум: учебник для начального профильного образования/ Н.С.Макавеева — Издательский центр «Академия», 2008 — 240 с., с цв.ил. ISBN 978-5-7695-3473-7.

Сайты:

1. <https://bazaar.ru/>
2. <https://www.vogue.ru/>
3. <https://moda.ru/>
4. <https://www.pinterest.ru>
5. <https://www.fashiontv.com/>
6. <http://streetpeeper.com/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- получение студентом первоначального профессионального опыта;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

Практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели, задачи, виды деятельности, формы отчетности определяются по каждому виду практик в соответствии с «Программой учебной практики».

Данные задачи обуславливают преемственность и взаимосвязь практик между собой и с дисциплинами, изучаемыми в рамках учебного плана специальности.

Учебная практика студентов проводится на базе учебных мастерских факультета.

Учебная практика по ПМ.06 проводится в форме работы студента под руководством преподавателя и направлена на разработку эскизов моделей одежды для дальнейшего выполнения изделия в материале.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Дизайн костюма».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	иметь практический опыт в: разработке технического задания согласно требованиям заказчика уметь: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования знать: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	<u>Текущий контроль</u> в форме: – подачи графического материала. <u>Зачет</u> по учебной практике – наблюдение за деятельностью студента со стороны преподавателя; – взаимоконтроль студентов; визуальная оценка качества выполненной работы
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	иметь практический опыт в: проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов уметь:	

	<p>проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p> <p>знать: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>иметь практический опыт в: осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>знать: систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, представленные в комплекте фондов оценочных средств по учебной практике, должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>✓ Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>✓ Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	<p>✓ Уметь определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p>	

задач профессиональной деятельности;	<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>✓ Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>✓ Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>✓ Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>✓ Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>✓ Знать психологию коллектива;</p>	

	психологию личности; основы проектной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уметь излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. ✓ Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). ✓ Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ✓ Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов 	

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала презентаций (на усмотрение ОО).

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы по каждой теме практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

Дневник-отчет практики

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации

Графическая подача.

При проведении ДЗ по практике студенты должны предоставить графический материал по практике, оформленный согласно требованиям (материал исполнения, форматы).