

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Гатчина
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Плешков Павел Николаевич

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол №1 от «19» января 2023г.

Председатель методической комиссии: Кайор М. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная учебная нагрузка	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий		
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	17	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	В том числе практических занятий		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	В том числе практических занятий		
Тематика практических занятий: <ul style="list-style-type: none">Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации трудаАнализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтовРешение ситуационных задач по принятию управленческих решений			

<ul style="list-style-type: none"> • Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. • Составление плана деловой беседы с заказчиком • Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. 		
Самостоятельная работа по подготовке к зачету	2	
Промежуточная аттестация	2	
Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет социально-экономических дисциплин (Аудитория № 43). Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, шкаф для хранения методических материалов, комплект плакатов по истории, комплект карт, комплект раздаточных дидактических материалов, персональный компьютер Intel Pentium G3250, принтер SAMSUNG SM2070, проектор Acer X1261P, экран ScreenMedia.

Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader;

K-Lite Codec Pack Full

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Казначевская, Е.Н. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Г.Б.Казначевская. - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. – (ТОП-50). Режим доступа: <https://book.ru/book/936304>

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 191 с. - (Профессиональное образование)
- Библиогр.: с.188-191.

Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительные источники:

Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2021. - 275 с.
Режим доступа: <https://book.ru/book/936258>

Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга.: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2021. - 224 с.
Режим доступа: <https://book.ru/book/939313>

Казначевская, Е.Н. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Г.Б.Казначевская. - Москва : КноРус, 2021. - 240 с.
Режим доступа: <https://book.ru/book/936304>

Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н.Кнышова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Профессиональное образование).
Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1052237>

Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М.Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.- 566 с. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451068>

Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова.- Москва : Юрайт, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453155>

Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И.Сетков.- Москва : КноРус, 2021. -149 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/936628>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование.... Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата.... Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением,

<p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>презентацией...</p> <ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационной задачи....
--	---	--