

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Н.Н.Карсакова

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

Председатель методической комиссии Д.С.Фролова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- решать графические задачи;
- работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.
- оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий
- правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D
- способы графического представления пространственных образов
- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основы трёхмерной графики;
- программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 92 часа, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Информация. Информационные системы	Содержание	3	1 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1 Основные понятия и определения информационных систем.	1	
	2 Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	
	3 Память как среда хранения информации.	2	
	4 Основные понятия и определения информационных систем.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 «Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры»	2	
	Практическая работа № 2 «Работа с файлами и папками в программе проводник»	2	
	Практическая работа № 3 «Работа со стандартными программами, обмен данными между программами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. История создания и развития компьютеров Докомпьютерная история развития вычислительной техники	2	
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание	14	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1 Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	
	2 Алгоритмы решения производственных задач.	2	
	3 Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	2	
	4 Существующие системы автоматизированной обработки информации.	2	
	Практические занятия	10	
	Практическая работа № 4 «Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей.»	2	
	Практическая работа № 5 «Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса в базе данных»	2	

	Практическая работа № 6 «Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций»		2	
	Практическая работа № 7 «Построение диаграмм графиков. Способы поиска информации в электронной таблице»		2	
	Практическая работа № 8 «Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец»		2	
Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание		3	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.	1	
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	1	
	3	Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	1	
	Практические занятия		10	
	Практическая работа № 9 «Установка локальной сети»		2	
	Практическая работа № 10 «Приемы работы пакетом Статистик-Консультант»		2	
	Практическая работа № 11 «Приемы работы пакетом MicrosoftOffice»		2	
	Практическая работа № 12 «Изучение источников АРМТ»		2	
	Практическая работа № 13 «Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы MicrosoftOutlookExpress»		2	
Тема 4. Методика работы в программе MicrosoftOfficeWord	Содержание		3	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Возможности MicrosoftOfficeWord. Основные элементы окна программы.	1	
	2	Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа, формирование оглавления,	1	
	3	Работа с таблицами, печать документов.	1	
	Практические занятия		10	
	Практическая работа № 14 «Создание и форматирование текста в редакторе Word»		2	
	Практическая работа № 15 «Приемы работы в текстовом процессоре Word»		2	

	Практическая работа № 16 «Приемы работы с таблицами в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 17 «Приемы работы с формулами в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 18 «Обработка текста, переведенного из формата pdf»		2	
Тема 5. Методика работы в программе MicrosoftOfficeExcel	Содержание		4	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Работа с MicrosoftOfficeExcel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами	1	
	2	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	1	
	3	Документация, оформляемая с помощью MicrosoftOfficeExcel	1	
	4	Основные типы задач, решаемых с MicrosoftOfficeExcel	1	
	Практические занятия		6	
	Практическая работа № 19 «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 20 «Составление сметы с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 21 «Создание перечня запчастей, с помощью электронной таблицы MicrosoftExcel»		2	
Тема 6. Методика работы в программе MicrosoftOfficePowerPoint	Содержание		3	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов.	1	
	2	Основные правила и требования к оформлению презентаций	1	
	3	Основные операции с слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления	1	
	Практические занятия		8	
	Практическая работа № 22 «Создание презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 23 «Редактирование презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 24		2	

	«Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов в программе MicrosoftOfficePowerPoint»			
Тема 7. Глобальная сеть интернет.Основные понятия о современных телекоммуникациях. Основы проектирования WEB-страниц.	Содержание		3	2 ОК 2,ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	История сети. Современная структура. Основные протоколы. Передача файлов.	1	
	2	HTML-язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов	1	
	3	Рекомендации по разработке созданияпортфолио, визитных карточек, каталогов, сайта и др.	1	
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 25 Создание портфолио, собственного сайта с использованием онлайн конструктора		2	
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание		1	2 ОК 2,ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Информационно-справочные системы	1	
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 26 Работа с СПС «Консультант плюс»		2	
Тема 9. Информационная безопасность.	Содержание		1	2 ОК 2,ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1	Основы информационной безопасности	1	
Дифференцированный зачет			2	
Объем образовательной программы			92	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			92	
Самостоятельная работа обучающихся			-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 26 – информационных технологий в профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся. три меловых доски.

Технические средства обучения:

экран, мультимедийный проектор BenQMX525, 14 комплектов ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) с выходом в интернет; программное обеспечение: название ОС Windows 8Professional с пакетом Microsoft Office, 7-Zip, Mozilla Firefox, Программа MyTest, программа КОМПАС, Kaspersky. База данных / ссылка [<https://autodata-online.ru>].

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. **Горев, А. Э.** Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. [Электронный ресурс] — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

- 289 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448222/p.2>
2. **Куприянов, Д.В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В.Куприянов. - Москва: Юрайт, 2020.- 255 с.- (Профессиональное образование).Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. **Советов, Б.Я.** Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.- 7-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2020.- 327 с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература

1. **Филимонова, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>
2. **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности :учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : АСADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.371
3. **Синаторов С.В.** Информационные технологии.Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва :КноРус, 2017. [Электронный ресурс] — 253 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/920544>

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1) Электронный учебник «Компас», встроенный в программу.

- 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://school-collection.edu.ru;>
- 3) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru;>
- 4) Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей <http://www.ascon.ru;>
- 5) Самоучитель AUTOCAD <http://autocad-specialist.ru/>
- 6) Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.kors-soft.ru.](http://www.kors-soft.ru)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, тестирование http://www.testedu.ru , внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование http://www.testedu.ru , внеаудиторная самостоятельная работа, доклады

состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование http://www.testedu.ru , доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование http://www.testedu.ru , доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	Тестирование http://www.testedu.ru , доклады, самостоятельная работа