

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
**«Государственный институт экономики, финансов, права и
технологий»**



Рассмотрено на заседании
Ученого совета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»
4 марта 2024 г. протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Дата введения

4 марта 2024 г.

Гатчина
2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником информационно-технического отдела Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (приказ ректора от 6 февраля 2024 г. № 20).

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», протокол от 4 марта 2024 г. №2.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» от 4 марта 2024 г. № 42.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

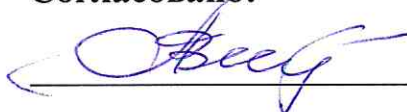
Начальник информационно-технического отдела



А.В. Антошков

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Л.Ю. Витковская

Экспертиза проведена:

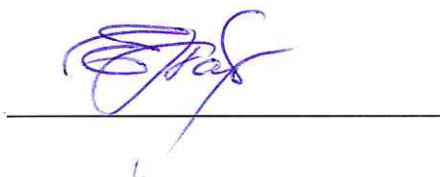
Начальник юридического отдела



В.Н. Барabanщиков

Проверено:

Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации



Е.В. Карпичев

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Общие положения	5
2 Цели и задачи.....	6
3 Функции	7
4 Права.....	9
5 Ответственность	10
6 Взаимодействие с другими подразделениями АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» и сторонними организациями	11

1 Общие положения

1.1 Положение об информационно-техническом отделе АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции информационно-технического отдела (далее – Отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими структурными подразделениями в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – Институт, АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»).

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, приказами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Института, решениями его Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4 Отдел возглавляет начальник Отдела, который принимается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.5 Деятельность Отдела курирует проректор по вопросам образовательной деятельности Института.

1.6 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Института.

1.7 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются начальником Отдела и утверждаются ректором Института. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 В целях обеспечения процессов информатизации образовательной и иной деятельности Института в задачи Отдела входят:

2.1.1 Внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.1.2 Учет существующих лицензий на программное обеспечение;

2.1.3 Проектирование, обслуживание корпоративной сети Института;

2.1.4 Администрирование корпоративной сети Института;

2.1.5 Разработка регламента и/или инструкций по использованию информационной сети;

2.1.6 Участие в организации и проведении образовательного процесса с использованием вычислительных устройств и мультимедийной техники.

2.2 В целях обеспечения информационной безопасности Института в задачи Отдела входят:

2.2.1 Осуществление защиты информации на всех этапах технологических циклов;

2.2.2 Консультирование о мерах защиты информации входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Институте;

2.2.3 Координация деятельности сторонних организаций при проведении в Институте работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

2.3 В целях организации работ по диагностике компьютерной техники Отдел осуществляет диагностику: вычислительной техники, периферийных устройств и мультимедийной техники.

По поручению ректора Института Отдел может заниматься решением иных задач в сфере информатизации, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников отдела.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции по вопросам планирования приобретения, приобретения, установки, эксплуатации, совершенствования, обслуживания и ремонта аппаратного и программного обеспечения:

3.1 Формирование разъяснений работникам Института по спецификации на приобретение:

3.1.1 Активного сетевого оборудования;

3.1.2 Серверов;

3.1.3 Средств резервного копирования и восстановления данных;

3.1.4 Средств защиты информации;

3.1.5 Средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

3.1.6 Средств связи;

3.1.7 Периферийного оборудования;

3.1.8 Вычислительной техники и комплектующих;

3.1.9 Программного обеспечения.

3.2 Координацию работ с поставщиками и производителями вычислительной техники и программного обеспечения.

3.3. Координацию работ с подрядчиками и субподрядчиками по вопросам касающихся Отдела.

3.4. Сбор необходимых данных:

3.4.1 Анализ потребностей структурных подразделений Института в средствах вычислительной техники и обработки информации для последующего формирования сводного плана приобретения техники и программного обеспечения (раздела финансового плана) Института на очередной год;

3.4.2 Определение, совместно с руководителями подразделений, задач, подлежащих автоматизации.

3.5. Локализацию и устранение сбоев (неисправностей) в работе локальной вычислительной сети, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети, выявляемых по результатам проводимой профилактической работы информационных систем Института, а также по заявкам структурных подразделений.

3.6 Обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи.

3.7 Разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования.

3.8 Функции поддержки пользователей:

3.8.1 Осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения сотрудникам Института;

3.8.2 Информирование сотрудников Института о внедрении новых программных и аппаратных продуктов, целесообразности их применения, а также, при необходимости, оказание поддержки в формировании заявок для включения в сводный план приобретения техники и программного обеспечения (раздел финансового плана) Института на очередной год;

3.9 Функции по обеспечению информационной безопасности:

3.9.1 Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;

3.9.2 Разработка и реализация мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Института;

3.9.3 Организация работы антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Института;

3.9.4 Предотвращение, в рамках имеющихся полномочий и инфраструктуры, попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам.

3.10 Осуществление модификации существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования.

3.11 Пресечение случаев нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, в установленном действующим законодательством порядке.

4 Права

В целях надлежащего выполнения возложенных обязанностей Отдел имеет право:

4.1 В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Института.

4.2 Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института документы и материалы, необходимые для решения возложенных на Отдел задач.

4.4 Вести, по согласованию с проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности, переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5 Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института к решению возложенных задач.

5 Ответственность

5.1 Всю полному ответственности за реализацию целей, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций несет начальник Отдела, в том числе за:

5.1.1 Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него оперативных и тактических задач и функций;

5.1.2 Соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.1.3 Соблюдение режима доступа к информации.

5.2 Порядок привлечения к ответственности начальника Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с другими подразделениями АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» и сторонними организациями

6.1 Отдел как структурное подразделение Института подчиняется проректору, курирующему вопросы образовательной деятельности, который осуществляет его общее руководство, координацию и контроль деятельности.

6.2 Отдел взаимодействует с подразделениями Института в рамках своей деятельности по следующим ее направлениям.

Наименование СП	По каким видам деятельности взаимодействует	Наименование СП, с которым взаимодействует
1	2	3
Информационно-технический отдел	Выявление потребностей Института и его структурных подразделений в вычислительном оборудовании и программном обеспечении	Все подразделения АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ», пользующиеся вычислительным и мультимедийным оборудованием
	Выполнение организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности учебного процесса	Все подразделения АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ», задействованные в учебном процессе
	Представление информации об Институте в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования	Все подразделения АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»
	Планирование, обеспечение закупок оборудования и программного обеспечения	Финансово-экономическое управление, бухгалтерия, Административно-правовой центр
	Заклучения договоров со сторонними организациями	Финансово-экономическое управление, бухгалтерия, Административно-правовой центр

6.3 Отдел отчитывается о проделанной работе по конкретным оперативным и тактическим заданиям перед ректором, проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности, а также проректорами, ответственными за выполнение заданий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия __)

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>